

HÁZIREND

Tettye Völgye Waldorf Óvoda

2017-2018-as nevelési év

Az intézmény neve:	Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 201314)
A telephely neve:	Tettye Völgye Waldorf Óvoda
Az óvoda címe:	7625 Pécs, Cserző köz 2.
Telephely vezető óvónő:	Sipos Mihályné
Elérhetősége:	20 290 7510
Óvónő:	Eiter Judit
Elérhetősége:	70 365 87 43
Óvodai segítő:	Storcz Edina
Elérhetősége:	20 595-5710
Intézményi titkár:	Kertész Vanda
Elérhetősége:	20 291-0140
Gyermekvédelmi felelős:	Sipos Mihályné
Elérhetősége:	20 290 7510
Az óvoda védőnője:	
Elérhetősége:	
Az óvoda fenntartója:	Mandulafa Egyesület
A fenntartó címe:	7635 Pécs, Fábíán Béla u. 7.

A pedagógus és szülő kapcsolattartása

Az Országos Waldorf Óvodapedagógiai Programban és óvodánk ezzel összhangban álló Helyi Nevelési Programjában megfogalmazott - szülők és fenntartó által elfogadott - nevelési értékek megvalósítása a gyerekek kiegyensúlyozott testi, lelki, szellemi fejlődése érdekében közös feladatunk.

Az együttműködés, kapcsolattartás alapfeltételei

1. Szülői esteken való kötelező részvétel, pedagógiai beszélgetéseken, munkadélutánokon való rendszeres jelenlét. Szülői estjeinket minden hónap utolsó szerdáján tartjuk. Az ettől való esetleges eltérésekről az óvoda faliújságján értesítjük a szülőket.
2. Az óvónők havonta előre meghatározott időpontokban fogadódélutánokat tartanak. A beszélgetésekre a faliújságon elhelyezett táblázatba feliratkozva lehet egy héttel korábban bejelentkezni.
3. Családok számára nyílt óvodai ünnepeken való részvétel.
4. A csoport faliújságjának napi figyelemmel követése.
5. Az esetleges hiányzásokról, betegségekről a szülők az adott napon a lehető leghamarabb értesítik az óvónőket.

Az együttműködésre, kapcsolattartásra alkalmas fórumok

- szülői estek, pedagógiai beszélgetések
- fogadódélutánok

Az óvoda működési rendje

A tanév rendjéről a vezető óvónő a tanév kezdetekor, szülői esten tájékoztatja a szülőket.

Az óvoda nyitva tartása: naponta 7:30-16:30 óráig.

Érkezés: minden nap reggel fél 9-ig!

Távozás: előre, az óvónővel szóban, ill. írásban rögzített rend szerint 12:00 a délelőtt végén, 12:30 ebéd után, 15:00-16:30 óvodazáráskor.

A gyerekek kísérése

A gyerekek csak szülői kíséréssel érkehetnek az óvodába. Ezt követően a szülő a gyermeket minden esetben személyesen az óvónőnek adja át. Az óvónő a gyermeket a csoportszobában fogadja, így az átvétel pillanatától a pedagógus vállal érte felelősséget.

Gyermeket csak a szülei vagy a szülők által nyilatkozatban megjelölt személyek vihetik haza az intézményből, ha erről az óvónőt legkésőbb aznap reggel valamelyik szülő tájékoztatja. Ettől eltérő esetben a gyermek óvodából ki nem adható.

A pedagógus minden esetben személyesen a szülőnek adja át a gyereket, az átvétel pillanatától a szülő vállal érte felelősséget.

A gyerekek az óvoda területéről az óvodai nevelés idejében csak szülői felügyelet mellett mehetnek ki.

A gyerekek intézményen kívüli kísérése létszámtól függően, pedagógusok kíséretével történik.

A gyerekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját minden esetben be kell zárni!

A bejárati ajtót az ebédeltetés idejére szintén zárva tartjuk, így a szülők 12:30-kor tudnak gyermekeikért bejönni az óvoda épületébe.

Óvodai étkezés

Az intézményünkben dolgozó pedagógusok fontosnak tartják, hogy az óvodás korú gyermek életkorának megfelelő lelki, szellemi táplálék mellett naponta, a számára megfelelő minőségű és mennyiségű egészséges élelmiszerekből készült táplálékhoz jusson, esetenként a különböző ételallergiák figyelembe vételével (ételallergiát megfelelő szakorvosi igazolás ellenében tudunk figyelembe venni).

Ennek megfelelően naponta 4 alkalommal biztosítunk étkezést a gyerekek számára.

Reggeli:	8.30
Tízórai:	10.30
Ebéd:	12.00 -12.30-ig
Uzsonna:	15.00 -15.30-ig

Az étkezési hozzájárulás befizetésének és visszafizetésének szabályai

A 2017/18.-as nevelési évben a teljes árú étkezési intézményi térítési díj: 440 Ft / adag.

Étkezés díjtérítési kedvezménye: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §169 (1) a gyermekek étkezéséhez az alábbi normatív kedvezményeket állapítja meg:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- ae) nevelésbe vették;

Az ebédrendelés és befizetés módja:

1. Minden év elején nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a szülők kérnek-e gyermeke(ik) számára ebédet, és ha igen, azt minden nevelési/tanítási napra kérik, vagy csak az ebédbefizetést megelőzően jelzett napokra. Akik egyáltalán nem kérnek, vagy minden nevelési napra kérnek ebédet, ebédrendeléssel kapcsolatban egyéb teendőjük nincs, a többiekéntől minden hó 25.-éig kérjük a következő hónapra szóló ebédrendelés leadását. Fontos, hogy **akik ingyenesen étkeznek, azoknak is meg kell rendelni az ebédet, amennyiben azt igénylik.** Fizetni továbbra sem kell ezért.

2. Azoknak a gyerekeknek, akiknek a szülője a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet 1. § (6)-ra hivatkozva nyilatkozik arról, hogy gyermeke számára vallási okokból közétkeztetés keretében **lakto-ovo vegetáriánus étkezés** biztosítását kéri, lehetőségünk van a szolgáltatótól lakto-ovo vegetáriánus menüt rendelni. A **nyilatkozatot** tanévkezdéskor kell leadni a titkárságon.
3. **Az ebédbefizetés nem előre, hanem adott hónapban történik**, minden hónap második szerda-csütörtökjén, az adott hónapra vonatkozóan továbbra is az intézmény számára történik átutalással (számlaszám: 50800104-15310116) vagy készpénzben (szerda 11.00 - 16.45, csütörtök 7.00 - 13.30 óra között):
 - szeptember hónapra: szeptember 13. szerda 11.00 - 16.45, és szeptember 14. csütörtök 7.00 - 13.30
 - október hónapra: október 11. szerda 11.00 - 16.45, és október 12. csütörtök 7.00 - 13.30
 - november hónapra: november 8. szerda 11.00 - 16.45, és november 9. csütörtök 7.00 - 13.30
 - december hónapra: december 13. szerda 11.00 - 16.45, és december 14. csütörtök 7.00 - 13.30
 - január hónapra: január 10. szerda 11.00 - 16.45, és január 11. csütörtök 7.00 - 13.30
 - február hónapra: február 14. szerda 11.00 - 16.45, és február 15. csütörtök 7.00 - 13.30
 - március hónapra: március 7. szerda 11.00 - 16.45, és március 8. csütörtök 7.00 - 13.30
 - április hónapra: április 11. szerda 11.00 - 16.45, és április 12. csütörtök 7.00 - 13.30
 - május hónapra: május 9. szerda 11.00 - 16.45, és május 10. csütörtök 7.00 - 13.30
 - június hónapra: június 6. szerda 11.00 - 16.45, és június 7. csütörtök 7.00 - 13.30
4. Az étkezési díjról a számlát a befizetési napokat megelőzően küldjük el e-mailen a szülőknek. Kérjük, hogy **minden esetben a számlán szereplő fizetendő összeg kerüljön befizetésre.**
5. Betegség vagy egyéb okok miatt hó közben természetesen továbbra is **le lehet mondani az ebédet, az eddigi rend szerint: aznapi ebéd lemondására nincs lehetőség, legkésőbb reggel 8.30-ig lehet lemondani a MÁSNAPI és későbbi napokra az ebédet** Wekler Máriánál sms-ben vagy e-mailben (telefon: 20/290-8720, e-mail cím: gazdasagi@waldorfpecs.hu). Az aznapi ebédet el lehet vinni 12:00 és 14:00 óra között. Fontos, hogy az óvónők értesítése a hiányzásról nem elég, ők nem fogják lemondani a gyerek ebédjét. **A lemondott napokra kifizetett összeg jóváírásra (levonásra) kerül a következő hónap elszámolásánál. A hiányzás után jelezni kell Wekler Máriánál, hogy mely naptól kértek ismét gyermeketeknek ebédet.**
6. Kérjük, fordítsatok figyelmet arra, hogy **akik ingyenesen vagy kedvezményesen étkeznek, azoknak is le kell mondaniuk hiányzás esetén az ebédet**, amennyiben ez nem történik meg, az ebéd teljes árát meg kell fizetni.

A gyermeköltöző rendje

Minden gyermeknek egy, a gyermek saját jelével ellátott szekrény és alatta két akasztó áll rendelkezésre az óvodában szükséges ruhák tárolására. A szekrény és a fogasok rendben tartásáról a szülők gondoskodnak.

Az óvoda rendben tartása

Az óvoda takarítását hét közben az óvodai segítő, hétvégeken a szülők végzik. A nevelési év közben előforduló karbantartási, javítási illetve az év végén esedékes felújítási munkákat a szülők végzik, illetve gondoskodnak annak elvégeztetéséről. Ezen munkákat egy ezzel megbízott szülő - gondnok - koordinálja az óvónők segítségével.

Intézményi védő, óvó rendelkezések

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Óvodába csak egészséges gyermek járhat. Beteg gyermek - felépülés után – csak orvosi igazolással vehető vissza a csoportba. Kérjük a szülőket, a fertőző gyermekbetegségekről azonnal értesítsék az óvónőket.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvoda védőnője látja el. A védőnő évente háromszor látogatja az óvodát.

A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodában évente két alkalommal fogászati szűrés történik. Az orvosi vizsgálat időpontjáról a szülői esten, illetve a faliújságon értesítjük a szülőket.

Az óvodavezető feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül:

- biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről és
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről
- a kiszűrt egészségügyi problémákról tájékoztatja a szülőket.

Ha egy gyerek betegsége gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevenni az óvodába.
- a napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni, valamint
- gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről
- szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni.

Bármiféle orvosi beavatkozás csak a szülők előzetes értesítése esetén tudtukkal és beleegyezésükkel végezhető, kivéve a baleseti elsősegélynyújtást.

Az óvoda dolgozóinak feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodavezetőt, valamint a szülőt a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az óvodavezetőt. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Az intézménynek gyermekvédelmi felelőse van. Amennyiben bármelyik dolgozó a gyerekeknél veszélyeztetettségre utaló jeleket tapasztal, jeleznie kell a gyermekvédelmi felelős felé, aki – abban az esetben, ha a családdal való beszélgetések nem hoznak eredményt – a konferencia egyetértésével felveszi a kapcsolatot a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal.

A nevelési év első szülői estjén informálni kell a szülőket az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról, a gyermekvédelmi felelős kilétéről és elérhetőségéről.

A gyermekvédelmi felelős évente beszámol munkájáról a konferencián.

Az óvodából való távolmaradás szabályai

A gyermek megbetegedése esetén kérjük, hogy az óvónőket legkésőbb aznap reggel 8:00-ig telefonon tájékoztassák a szülők.

Távollét igazolása

A gyermek óvodai foglalkozásokról való távolmaradását igazolni kell.

A szülő legfeljebb három napi hiányzást igazolhat. Három napot meghaladó hiányzás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges.

A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól indokolt egyedi esetben az óvodavezető felmentést adhat.

Távolmaradási kérelem

A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését. Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg a két hetet, nevelési évenként összesen az egy hónapot. Ezt meghaladóan a távolmaradás engedélyezéséről az óvodavezető dönt.

Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

A szülők az esetleges lakcím, illetve a telefonszám változásokról azonnal értesítsék az óvodavezetőt és az intézményi titkárt.

Dohányozni az óvoda egész területén tilos!

A Házirend hatályba lépése az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év első napján történik.

A Házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év megkezdése előtt.

Záradék:

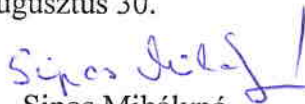
Az Óvónői Konferencia a Házirendet évkezdő konferenciáján 2017. augusztus 30-án felülvizsgálta és aktualizálta.

Pécs, 2017. augusztus 30.

Záradék:

Az Óvónői Konferencia a Házirendet évkezdő konferenciáján 2017. augusztus 30-én felülvizsgálta és aktualizálta.

Pécs, 2017. augusztus 30.


Sáros Mihályné
óvodavezető




Nemeréy Péter
intézményvezető

A Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI Szülői Fórumának képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk, észrevételeinket megtettük.

Pécs, 2017. 08. 31.

RaErt Udvari

A Szülői Fórum képviselőjében

Az intézmény fenntartója, a Mandulafa Egyesület elnöksége a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 83.§ (2) i pontjában leírt jogával élve jelen házirendet ellenőrizte.

Pécs, 2017. 08. 31.

A Mandulafa Egyesület elnöke

Mandulafa Egyesület
7835 Pécs, Fabian B. u. 7.
Adószám: 18332500-1-02
Számla: 111-15143734