

HÁZIREND

Istenkúti Waldorf Óvoda

2024-2025-es nevelési év

Az intézmény neve:	Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 201314)
A telephely neve:	Istenkúti Waldorf Óvoda
Az óvoda címe:	7635 Pécs, Fábíán Béla u. 9.
Telephely vezető óvodapedagógus:	Kelemen Anett
Elérhetősége:	06 30 348 5984
Óvodapedagógus:	Darvas Kriszta
Elérhetősége:	06 20 340 6670
Délutános óvodapedagógus:	Beftán Katalin
Elérhetősége:	06 20 464 0600
Intézményi titkár:	Kertész Vanda
Elérhetősége:	06 20 291 0140
Gyermekvédelmi felelős:	Darvas Kriszta
Az óvoda védőnője:	Hirsch Barbara
Elérhetősége:	06 30 179 2846
Az óvoda logopédusa:	Ágoston-Hagen Klaudia
Elérhetősége:	06 30 656 8763
Az óvoda fenntartója:	Mandulafa Egyesület
A fenntartó címe:	7635 Pécs, Fábíán Béla u. 7.

Óvodánk nevelési alapelveit a Waldorf Óvodapedagógiai Program (WOP) határozza meg.

A Házirend célja:

A házirend célja a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata és az óvoda működésének belső szabályozása.

A Házirend hatálya:

Ez a házirend az Istenkúti Waldorf Óvodába járó gyermekekre és szüleikre valamint az óvoda pedagógusaira és egyéb dolgozóira vonatkozik.

A házirend attól a naptól lép hatályba, amikor a Fenntartó az Óvónői Kollégium és a Szülői Fórum egyetértésével elfogadja.

A házirend mindenki számára nyilvános, óvodánkban, a gyermekek öltözőjében kifüggesztésre kerül.

A házirendet a törvény által meghatározott időszakonként, illetve jogszabályi és egyéb változások alkalmával felül kell vizsgálni.

Óvodába érkezés, távozás szabályai, illetve az óvodai nyitva tartás:

Az óvoda nevelési napokon 7:15 – 16:30 óráig tart nyitva.

A gyermekek 7:30 – 16:30-ig tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvoda 16:30-kor zár.

Kérjük, hogy a gyermekek 8:30-ig érkezzenek meg. Ha a gyermek egyéb, óvodán kívüli elfoglaltsága miatt (pl.: orvosi, fogorvosi vizsgálat, fejlesztő foglalkozás, logopédiai fejlesztő óra) nem ér be az óvodába 8:30-ig, akkor ezt minden esetben kérjük, hogy a szülők előre jelezzék -- a késői érkezés megzavarja a közös foglalkozásokat.

A gyermekek óvodából való távozása

- 12:00-kor, a délelőtt végén
- 12:30-kor, ebéd után
- 15:15 után. Kérjük a szülőket, hogy tartsák tiszteletben az óvoda nyitvatartási rendjét

Az érkezést és távozást mindig jelezni kell az óvónőnek.

Ha nem a szülő, illetve gondviselő viszi haza a gyermeket, akkor azt előzetesen mindig jelezni kell az óvónőnek, ellenkező esetben az óvónő nem adja/nem adhatja át a gyermeket. Amennyiben ez rendszeres, akkor a rendszeresség pontos írásbeli jelzésével együtt egyszeri jelzés is elegendő.

Szünetek, nevelés nélküli munkanapok

A szünetek, nevelés nélküli munkanapok és az ünnepek pontos idejét a tanév kezdetén az első szülői esten ismertetjük, az intézmény éves naptárában megtalálható.

Szünetek:

őszi szünet, téli szünet, síszünet, tavaszi szünet, nyári pedagógiai szünet.

Befogadás

Az új óvodai nevelési év első két hetében „régisaink” járnak óvodába. A harmadik héttől kezdődik a beszoktatás. A szülők befogadáskor törekszünk arra, hogy ez az időszak ne húzódjon el, de ennek ideje egyénenként változó.

A befogadás a kisgyermek egyéni üteme alapján zajlik, a következő módon:

A családból érkező gyermek a szülő és az óvónő előzetes megbeszélése alapján, a délelőtti udvari játék idejében jön, ahol még a szülő is jelen lehet. Ahogy a gyermek egyre inkább biztonságban érzi magát, a szülő – az óvónővel egyeztetve – fokozatosan távolabb húzódik a gyermektől, majd rövid időre el is távozik.

Miután a gyermek képes a szülője nélkül a csoportszobába bemenni az ebéd előtti mesére, akkortól lehet megpróbálkozni azzal, hogy már reggel érkezzen az óvodába.

Gyors és zökkenőmentes beszokás esetén sem javasoljuk, hogy az újonnan érkezett kisgyermek a délutáni pihenőidőt a befogadásuk első hetében az óvodában töltsék. A gyermek egyéni fejlődése érdekében az óvónők és a szülők közösen megállapodnak a gyermek óvodai tartózkodásáról.

Az óvodába való tényleges beszokás hosszú folyamat, akár több hónapig is eltarthat.

A gyermek jogai:

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (elegendő szabad játékidő, változatos tevékenységi lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit /játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök/ berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A szülők jogai:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Aki a Waldorf-pedagógia szellemiségében kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az óvodánkba. A gyermek felvételéről az óvónői konferencia dönt.
- Az óvoda nevelési programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének megismerése.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, fogadóórán stb./.
- Gyermeke a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.
- A gyermek képviselője (szülő) választhat tagot, illetve ő maga is választható a szülői közösség képviselőjének a Szülői Fórumba.
- Figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és a Szülői Fórum munkáját.
- Észrevételeiről tájékoztassa az Óvónői Kollégiumot.
- A szülő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a csoportos óvónőtől, az Óvónői Kollégiumtól, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti az óvónővel való előzetes egyeztetés után.

A szülők kötelességei:

- Az intézménnyel kötött szülői megállapodás betartása.
- Részvétel a szülői esteken, mely a szülő-pedagógus együttműködésének szempontjából elengedhetetlen
- Óvodai rendezvények előkészületeiben, lebonyolításában való részvétel.
- Az óvoda külső és belső környezetének karbantartása, gondozása:
 - Takarítás: minden hétfvégén a takarítási táblázat alapján, illetve nagytakarítások a szünetekben
 - Kert karbantartása: szükség esetén fűnyírás, gyomlálás.
 - Szükség esetén egyéb munkák.
- Gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járásának biztosítása.

- Gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, és a tőle elvárható módon a fejlődés folyamatának segítése, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedésében, a közösségi élet szabályainak elsajátításában együttműködés az óvónőkkel.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatás nyújtása.
- Az óvodába járó gyermekeknek és szüleiknek és az óvoda dolgozóinak emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása.
- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint másokat ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- A házirend megismerése, előírásainak betartása.
- Az óvoda felszerelésének, berendezéseinek védelme, megóvása.
- A család életével kapcsolatos – a gyermek óvodai életére is hatással lévő – változások, adatváltozások bejelentése.

A jutalmazó és büntető intézkedések elvei és formái:

Waldorf-pedagógiai hitvallásunk szerint ebben az életkorban a gyermek természetes belső motivációját kívánjuk megőrizni, ezért a hagyományos jutalmazást és büntetést nem tekintjük kiemelt nevelői eszköznek. A kisgyermekre elismeréssel, szeretetteljes odafordulással, mosollyal hatunk, testi érintéssel adunk jelzést. Szóbeli dicsérattal csínján bánunk. A közösség által felállított szabályok áthágása esetén a gyermek külön feladatot kap, ily módon emeljük ki a rendbontó tevékenységből, és tereljük el figyelmét a rendbontásról.

Óvodai tevékenységek, csoportbeli viselkedés szabályai:

Vannak szabályok, melyeket a gyermekek képesek betartani. Például:

- A reggeli körben, mesehallgatáskor nem zavarjuk a másikat, hagyjuk őt figyelni.
- Étkezésnél nyugodtan ülünk az asztalnál, megvárjuk, míg mindenki befejezi az evést, és csak akkor állunk fel.
- A játékban nem zavarjuk egymást, hagyjuk játszani a másik kisgyereket.
- Lassan közlekedünk a benti térben.
- A gyermekek a csoportszobából engedély nélkül nem mehetnek ki.
- A benti térben a „benti hangunkon” beszélünk.
- A benti cipőben (csúszásmentes) tartózkodunk a csoportszobában.
- Az ablak közelében nem mászhatnak a gyermekek asztalra, székre.

A gyermekekben az óvodai élet folyamán kialakult szokásokat a szülők jelenlétében (megérkezéskor, távozáskor, hétfégi takarításkor, ünnepek alkalmával) is be kell tartani. Családos

ünnepeken a szülők feladata és felelőssége, hogy a gyermekükre figyeljenek, a balesetveszélyes helyzeteket kezeljék, és ügyeljenek arra, hogy gyermekük az óvodai játékát, eszközöket, növényeket ne rongálja.

Az óvoda területén belül gyermekek csak az öltözőben, gyermekmosdóban, csoportszobában és az udvaron tartózkodhatnak. Nem léphetnek be takarító szertárba, felnőtt mosdóba, a csoportszobából nyíló raktárhelyiségekbe, a tálalókonyhába és a nevelői szobába. Fentieket a hétvégi szülői takarítások alkalmával is fontos betartani.

Óvó- védő intézkedések:

Betegség tüneteit mutató gyermek az óvodában nem tartózkodhat. Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek fogadása az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Tilos az óvónőnek otthonról küldött gyógyszert tárolni valamint beadni, kivéve az allergiás tünetekkel vagy krónikus betegséggel élő kisgyermeknek! Ilyen esetben a szülő köteles névvel, adagolási előírásokkal, írásbeli orvosi javaslattal ellátva időben leadni a szereket az óvónőnek.

Ha a gyermek bármely családtagja fertőző betegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát, óvodavezetőt!

Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési, oktatási feladatuk végzése során tájékoztatják a gyerekeket.

Beteg, sérült gyermek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Az óvodában balesetet szenvedett gyereket azonnal ellátjuk, ha szükséges, mentőt hívunk vagy orvoshoz visszük.

Ha a gyerek fertőző betegségben vagy tetvességben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát!

Tetűvel fertőzött gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék a hajból nincsenek eltávolítva.

Udvari játék és szabályai:

- Minden nap kimegyünk az udvarra. Esős időben is, esőruhában, gumicsizmában. Ehhez a megfelelő öltözetet kérjük a nevelési év kezdetén biztosítani.

- A kertben a gyerekek játszhatnak homokkal, sárral, vízzel, mászhatnak fára, hempereghetnek a fűben.

- Gyermeket az óvoda területéről felnőtt felügyelete nélkül nem engedünk ki.

- Séták, kirándulások alkalmával a gyerekek óvónői felügyelettel elhagyhatják az óvoda területét.

Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók:

Óvodánkban napi háromszori étkezésre van lehetőség.

A délelőtti étkezés során a WOP-nak megfelelő gabonák jelennek meg a tízóraiiban:

- hétfő: rizs
- kedd: árpa
- szerda: köles
- csütörtök: rozs
- péntek: zab

Étkezések időpontja:

- tízórai: 8:15 -9:00 (a délelőtti folyamán még gyümölcs)
- ebéd: 12:00-12.30
- uzsonna: 15:00 és 15:30 között.

Az óvodába élelmiszert, italt behozni előzetes óvónői engedéllyel szabad, amennyiben az az óvoda étkezési szokásainak megfelelő, valamint, ha a gyermek egészségi állapota indokolja bizonyos diéta betartását és ezt írásos orvosi szakvéleménnyel a szülők igazolni tudják.

Étkezési hozzájárulás befizetésének és visszafizetésének szabályai

A 2024/25-ös nevelési évben a teljes árú óvodai étkezési intézményi térítési díj:

- normál és lakto-ovo vegetáriánus menü: 1.320 Ft / adag
- diétás menü: 2.000 Ft / adag

Étkezés díjtérítési kedvezménye: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §169 (1) a gyermekek étkezéséhez az alábbi normatív kedvezményeket állapítja meg:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

Az ebédrendelés és befizetés módja:

1. Minden év elején nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a szülők kérnek-e gyermeke(ik) számára ebédet, és ha igen, azt minden nevelési/tanítási napra kérik-e, vagy csak az ebédbefizetést megelőzően jelzett napokra. Akik egyáltalán nem kérnek, vagy minden nevelési napra kérnek ebédet, az ebédrendeléssel kapcsolatban egyéb teendőjük nincs, a többiekéntől minden hó 25.-éig kérjük a következő hónapra szóló ebédrendelés leadását. Fontos, hogy **akik ingyenesen étkeznek, azoknak is meg kell rendelni az ebédet**, amennyiben azt igénylik. Fizetni továbbra sem kell ezért.
2. Azoknak a gyerekeknek, akiknek a szülője a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet 1. § (6)-ra hivatkozva nyilatkozik arról, hogy gyermeke számára vallási okokból közétkeztetés keretében **lakto-ovo vegetáriánus étkezés** biztosítását kéri, lehetőségünk van a szolgáltatótól lakto-ovo vegetáriánus menüt rendelni. A **nyilatkozatot** tanévkezdéskor kell leadni a titkárságon.
3. **Az ebédbefizetés nem előre, hanem adott hónapban történik**, az intézmény számára átutalással (számlaszám: 10701214-75191393-51100005), az intézmény által kibocsátott számla ellenében:
 - szeptember hónapra: szeptember 13-ig
 - október hónapra: október 11-ig
 - november hónapra: november 8-ig
 - december hónapra: december 6-ig
 - január hónapra: január 10-ig
 - február hónapra: február 14-ig
 - március hónapra: március 14-ig
 - április hónapra: április 11-ig
 - május hónapra: május 9-ig
 - június hónapra: június 13-ig.
4. Az étkezési díjról a számlát a befizetési napokat megelőzően küldjük el e-mailen a szülőknek. Kérjük, hogy **minden esetben a számlán szereplő fizetendő összeg kerüljön befizetésre.**
5. Betegség vagy egyéb okok miatt hó közben természetesen továbbra is **le lehet mondani az ebédet, az eddigi rend szerint: aznapi ebéd lemondására nincs lehetőség, legkésőbb reggel 8.30-ig lehet lemondani a MÁSNAPI és későbbi napokra az ebédet** Wekler Máriaánál sms-ben vagy e-mailben (telefon: 20/2908720, e-mail cím: ebed@waldorfpecc.hu). Az aznapi ebédet el lehet vinni 12:00 és 14:00 óra között. Fontos, hogy az óvónők értesítése a hiányzásról nem elég, ők nem fogják lemondani a gyerek ebédjét. A **lemondott napokra kifizetett összeg jóváírásra (levonásra) kerül a következő hónap elszámolásánál. A hiányzás után jelezni kell Wekler**

Máriánál, hogy mely naptól kérték ismét gyermeketeknek ebédet.

6. Kérjük a szülőket, fordítsanak figyelmet arra, hogy **akik ingyenesen vagy kedvezményesen étkeznek, azoknak is le kell mondaniuk hiányzás esetén az ebédet**, amennyiben ez nem történik meg, az ebéd teljes árát meg kell fizetni.

A gyermek ruházata az óvodában:

A gyermekek cipői az öltözőpad alatt elhelyezhetők, ruháik pedig a fogason és a gyermek polcán. Minden gyermeknek saját zsákban tárolható a váltóruháza. A polcok és a fogasok rendben tartásáról a szülők gondoskodnak a reggeli érkezés utáni elmenetelkor, és az óvodai nap végén távozáskor.

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik öltözkéiben mellőzzék az esetleg félelmet keltő, riasztó, erős képpel ellátott ruházatot (pl.: ijesztő állatok, mesehősök, dinoszauruszok), mert ezek a képek a gyerekek játékát negatív irányban befolyásolják.

Nem megfelelő ruházat esetén az óvónők kérhetik annak kicserélését a szülőktől.

Hasonlóképpen kérjük kerülni a figyelmet elterelő csillogós, „simogató”, flitteres ruhaneműket is. A zsákban minden gyermeknek kérünk váltóruhát tartálékolni (több váltás alsónemű, zokni, harisnya, póló, nadrág, szoknya).

Egészségügyi és kényelmi szempontból csúszásmentes, nem kopogós váltócipő használata kötelező, amely lehet zárt szövet vagy bőr cipő, esetleg szandál. Papucs balesetvédelmi okból nem elfogadható.

Sapka/kendő használata az udvari játék során szükséges, jó időben is ajánlott.

Az időjárásnak megfelelően gumicsizma, esőkabát, esőnadrág szükséges. A gumicsizmákat a csizmapolcokon, a sárruhát az öltözőben található ruhaállványon tároljuk.

Távolmaradás vagy mulasztás bejelentésével kapcsolatos szülői kötelezettség:

Az előre nem tervezett hiányzását (betegség, családi ok stb.) kérjük reggel 8 óráig az óvónőknek küldött sms-ben jelezzék.

Betegség miatti hiányzást orvosi igazolással kell igazolni.

A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését távolmaradási kérelem benyújtásával. Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg a két hetet, nevelési évenként összesen 30 napot. Ezt meghaladóan a távolmaradás engedélyezéséről az intézményvezető dönt.

Amennyiben a szülő a távolmaradást nem igazolja, a távollét igazolatlan mulasztásnak minősül.

Óvodai eszközök, egyéb tárgyak használata és bevitele az óvodába:

Az óvodai élethez szükséges bizonyos felszereléseket a szülőknek kell biztosítani: (váltócipő, évszaknak megfelelő váltóruha, egyéb az óvodapedagógusok által kért felszerelések).

Az óvodába az óvodai élethez nem szükséges tárgyak bevitele nem engedélyezett (pl. otthoni játékok, ékszerek).

Az óvodában alvó gyerekek az alváshoz egy állandó, puha, szülő által készített (varrt, horgolt, kötött) alvós állatkát, babát behozhatnak, mely az óvónőkkel megbeszélte helyen (pl. az ágyneműs zsákban, kosárban) várhatja meg az alvásidőt.

Az intézmény épületeiben elektromos üzemű, vagy akkumulátoros közlekedési eszköz még ideiglenesen sem tárolható, tartható, vagy tölthető. Az ilyen eszközöket csak az épületen kívül kialakított tárolóhelyen lehet tárolni.

A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A gyermek által keletkezett alkotások az óvodában kerülnek kiállításra, és a Pedagógiai Program elveit szem előtt tartva nem kerülnek díjazásra, értékesítésre.

Az óvodából való ballagáskor a gyermekek 1-1 díszes mappába gyűjtve kapják meg az évek alatt készített rajzokat, festményeket.

A gyapjúképek és méhviaszgyurma figurák 1-1 hetes kiállítás után újrahasznosíthatóak.

További vegyes rendelkezések:

- Az óvoda éves rendjéről a munkatervben az óvodai év első szülői estjén értesülnek a szülők. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 15 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja az óvoda. A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési év során 5 nap lehet.

- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

- Az óvoda dolgozói saját mobiltelefonjukat csak nagyon indokolt esetben, és ekkor is lehetőleg a csoportszobán kívül használhatják, ha közben a gyermekek biztonságos felügyelete megoldott.

- A szülők mobiltelefonon történő beszélgetései az óvodán kívül bonyolítandók.

- Az óvoda területén fénykép és videofelvétel kizárólag az óvónőkkel való egyeztetés után készülhet.

- A gyermekek biztonsága érdekében az udvari kapukat zárva tartjuk. Kérjük, ügyeljenek arra, hogy a focipálya felőli kapu fenti retesze zárva legyen! A reteszt csak szülők nyithatják, csukhatják; gyermekeknek a kapura felmászni tilos!
- Az intézményben, annak felszereltségében és berendezési tárgyaiban okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni.
- A szülők az esetleges lakcím-, illetve telefonszám-változásokról azonnal értesítsék az óvodavezetőt és az intézményi titkárt.

Tájékoztatási rend, szülőkkel való kapcsolattartás

A szülők tájékoztatása, a velük való kapcsolattartás több fórumon keresztül történik:

- szülői estek (a nevelési év első szülői estjén előre kihirdetett időpontokban)
- fogadóóra (szülői vagy pedagógusi kezdeményezésre esetenként előre egyeztetett időpontban)
- esetenkénti rövid megbeszélések
- email levelezőlista
- faliújság
- honlap
- halaszthatatlan esetben telefonon

Kérjük, hogy a reggeli érkezéskor az óvónők figyelmét se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekkel ne vonják el! A faliújságon lévő üzenőfüzetbe dátummal, aláírással ellátva írhatják azokat a gyermekkel kapcsolatos információkat, melyeket az óvodapedagógusokkal megosztani szándékoznak.

Szükség esetén a megbeszélésre közösen keressük meg a megfelelő formát.

Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Az intézménynek gyermekvédelmi felelőse van. Amennyiben bármelyik dolgozó a gyerekeknél veszélyeztetettségre utaló jeleket tapasztal, jeleznie kell a gyermekvédelmi felelős felé, aki - abban az esetben, ha a családdal való beszélgetések nem hoznak eredményt- a konferencia egyetértésével felveszi a kapcsolatot a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal.

A nevelési év első szülői estjén informálni kell a szülőket az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról, a gyermekvédelmi felelős kilétéről és elérhetőségéről.

A gyermekvédelmi felelős évente beszámol munkájáról a konferencián.

Heti ritmus:

Hétfő	rajzolás méhviasz krétával
Kedd	festés
Szerda	gyurmázás méhviasz gyurmával
Csütörtök	formázás, cipósütés
Péntek	gyapjúkép készítés

Napi ritmus:

07:30-09:45	Érkezés (8:30-ig), szabad játék, művészeti tevékenységek.
08:00-09:00	Tízórai elfogyasztása
09:45-10:00	Rendrakás, mosdó használat, készülődés a reggeli körhöz.
10:00-10:10	Délelőtti gyümölcs
10:10-10:30	Gyertyagyújtás, fohász, reggeli kör
10:30-10:40	Öltözködés, készülődés az udvarra
10:40-11:40	Szabad játék az udvaron, kerti munkák
11:40-11:50	Ruhaváltás, mosdóhasználat, ujj-játékok
11:50-12:00	Mese
12:00-12:30	Ebéd
12:30-13:00	Gyermekek hazabocsátása, tisztálkodás, ágyazás, készülődés a lefekvéshez
13:00-15:00	Pihenőidő
15:00-16:30	Uzsonna, szabad játék (csoportszobában, udvaron), gyermekek folyamatos hazabocsátása

A hetirendet, vagyis a szabad játék idejébe ágyazott, hetenként ismétlődő napi művészeti tevékenységeket a nevelési év első szülői estjén ismertetjük.

A művészeti tevékenységek és a napirend időpontjai az ünnepkör tevékenységéhez és a gyermekcsoporthoz igazodva rugalmasan változhatnak.

Kiegészítés

Járványügyi vészhelyzetben az alábbi intézkedések érvényesek:

Járványhelyzetben a fertőzések elkerülése érdekében kiemelt gondot fordítunk az óvoda eszközeinek, berendezéseinek fertőtlenítésére, a személyes higiénára, a fertőtlenítő kézmosásra.

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észleljük, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárás rend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg a gyermek gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk viselése kötelező.

Szigorúan csak tünetmentes gyermekek vehetnek részt az óvodai életben.

Járvány ideje alatt annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, és erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

A Házirend hatályba lépése az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év első napján történik.

Záradék:

Az Óvónői Konferencia a Házirendet évzáró konferenciáján 2024. június 25-én felülvizsgálta és aktualizálta.

Pécs, 2024. 06. 25.



Kelemen Anett

óvodavezető



Frey Hajnalka

intézményvezető-helyettes

Az intézmény

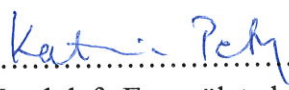
A Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI Szülői Fórumának képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk, észrevételeinket megtettük.

Pécs, 2024. augusztus 29.


.....
a Szülői Fórum képviselőjében

Az intézmény fenntartója, a Mandulafa Egyesület elnöksége a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 83.§ (2) i pontjában leírt jogával élve jelen házirendet ellenőrizte.

Pécs, 2024. augusztus 31.


.....
Mandulafa Egyesület elnöke

MANDULAFÁ EGYESÜLET
7635 Pécs, Fábian B. u. 7.
Adószám: 18332500-1-02
CIB Bank Zrt.:
10701214-49156308-51100005