

## KÖZÖS IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY ISKOLAI HÁZIRENDJE

*"A szabály semmit sem ér, ha elhatározás-szerűen viseled, ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a szabály akkor jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman, hajlékonyan támogat."*

*(Weöres Sándor)*

### 1. Bevezető

Iskolánk Házirendje a Waldorf Kerettantervben (2020) megfogalmazott alapvetések figyelembevételével, valamint a 2011.évi CXCV. törvény és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet iskolánkra vonatkozó rendelkezései alapján készült.

Előírásai a tanulói jogviszonyból következően az iskola valamennyi tanulója és a munkaviszonyból következően valamennyi dolgozója vonatkozik, illetve az intézmény területén tartózkodóktól kérjük tiszteletben tartását. **A Házirendben foglaltak érvényesek az intézmény területén tanítási időn kívüli rendezvények (pl. tanulmányi és egyéb kirándulások, összejövetelek) alkalmával is.** A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló a jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja, kötelezettségeit teljesíti.

Az iskola és a szülő közötti, a gyermek tanulói jogviszonyát érintő pedagógiai együttműködés keretei a beiratkozással egyidejűleg megkötött szerződésben kerülnek rögzítésre.

Tanulót tanév közben is felvesszünk az iskolába. Az osztálytanító ismerkedik meg a tanulóval, és elbeszélget a szülőkkel. A tanuló felvételéről az érintett osztálytanító és az osztály életében érintett pedagógusok (szaktanárok, nevelők) véleménye alapján a Tanári Konferencia dönt. A folyamat részletes leírása Pedagógiai Programban található.

A Házirend állapítja meg a nevelési-oktatási intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával és az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirend tervezetét a Tanügyi Munkacsoport készíti el a Tanári Kollégium bevonásával. A tervezetet véleményezi a Tanári Kollégium, a Szülői Fórum és a Diákönkormányzat ( DÖK ). A Házirendet a Tanári Kollégium mint nevelőtestület fogadja el. A Házirend törvényességét a Fenntartó ellenőrzi.

A szülő a kiskorú tanuló képviselőjében a Házirend tudomásul vételét aláírásával igazolja. A Házirend év közben történő módosítása indokolt esetben lehetséges.

### A házirend tartalma:

1. Óvó-védő szabályok és köteleességek, a tanulók viselkedésének szabályai
  - 1.1 Az óvó-védő előírások
  - 1.2 A tanulók köteleességei, viselkedésük szabályai

- 1.3 A közösség biztonságának és jóllétének védelme.
- 1.4 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje
- 2. A tanulók, a szülők és a tanárok jogai és kötelezettségei
  - 2.1. A tanulók jogai és kötelezettségei, vélemény nyilvánításának és tájékoztatásának rendje és formája
  - 2.2 A szülők jogai és kötelezettségei
  - 2.3 A tanárok, dolgozók jogai és kötelezettségei
- 3. Házi rend megsértésének következményei, a tanulók jutalmazásának és büntetésének formái
  - 3.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
  - 3.2 A Házi rend megsértésének következményei
- 4. Házi rend informatív részei
  - 4.1 A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, szünetek rendje, munkarend
  - 4.2 A tanórákról való távolmaradással kapcsolatos szabályok
  - 4.3 Az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos szabályok
  - 4.4 Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére és szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések
  - 4.5 Elektronikus napló használata

## **1. Óvó-védő szabályok, kötelességek**

### **1.1 Az óvó-védő előírások**

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani,
- óvni saját és társai épségét, egészségét,
- betartani a pedagógus által közvetített szabályokat,
- az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- haladéktalanul jelezni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, vagy veszélyes tárgyat talál, továbbá ha megsérül (és állapota lehetővé teszi, hogy jelezze a problémáját).

### **1.2 A tanulók kötelességei, viselkedésének szabályai**

Közösségünk számára fontos, hogy minden jelenlévő kölcsönös figyelemmel és kulturált magatartással tisztelje meg a másikat. A tanórákon és a szünetekben vigyázni kell mások testi és lelki épségére, veszélyes játék nem megengedett.

Tanulóinknak részt kell venniük az iskolai foglalkozásokon, eleget kell tenniük tanulmányi kötelezettségüknek. Köteles minden diák képességeihez mérten aktívan részt venni az óra menetében, a tanóra kezdetén megjelenni a tanítási óra helyszínén munkára alkalmas állapotban. Senki semmilyen módon nem zavarhatja az óra menetét, a többiek tanulását. Köteles minden tanuló tiszteletteljes módon beszélni, viselkedni a környezetében tartózkodókkal: tanáraival, társaival, más személyekkel. Társaihoz és nem a saját holmijához engedély nélkül nem nyúlhat.

Infokommunikációs eszközt, mobiltelefont, táblagépet az 1., 2., 3. osztályosok nem hozhatnak az iskolába, szeretnénk ezt a gyakorlatot minél tovább megőrizni. Tudjuk, hogy a legnagyobbaknál ez már nem életszerű, így az iskolába hozott okostelefonokat és egyéb okoseszközöket a diákok a tanítási nap elején leadják az első tanítási órát tartó pedagógusnak, aki elzárja az osztály tantermében található szekrénybe. Ezen eszközöket a tanulók az utolsó tanítási órát tartó, napközis, délutáni ügyeletes vagy tanulószobát tartó pedagógustól kapják vissza hazamenetelük előtt.

Az iskola az átvett és tárolt okoseszközökben az őrzés során bekövetkezett kárért csak szándékos károkozás esetén tartozik felelősséggel.

Telefonálni a titkárságról, illetve az ügyeletes tanárt megkérve lehetséges.

A fafaragó órákon használt késeket a fafaragó teremben található zárható szekrényben őrzi a szaktanár, azt csak a tanóra vagy a szakkör idején pedagógusfelügyelet mellett használhatják a tanulók.

Az öltözködés minősége befolyásolja a jelenlét minőségét, illetve a személyiség fejlődésére hatással van a viselet. Kérjük az iskolai munka érdekében a tiszta, alkalomhoz és időjáráshoz illő öltözködést. Szeretnénk, ha a szociális viszonyokat nem az öltözködés és a tárgyak birtoklása határozná meg. Ezért kérjük a kirívó öltözködés kerülését és a figyelemelvonó tárgyak használatának mellőzését. A környezettudatosságot és fenntarthatóságot szem előtt tartva csak a tanuláshoz szükséges mennyiségű eszközt használjanak a diákok az iskolában.

Ha a tanuló az órai feladatait nem teljesíti, vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van előre megbeszélt időpontban a tanulót gyakorló órai foglalkozásra *kötelezni*.

A tanulók kötelesség- és szabályszegésének következményei:

### **1.3 A közösség biztonságának és jóllétének védelme**

Iskolánk a Waldorf-pedagógia alapelvei szerint működik, ezért a közösségi együttélés során felmerülő konfliktusok és szabályszegések kezelésében elsődlegesen a helyreállító, jóvátételre épülő pedagógiai eszközöket alkalmazza. Célunk a felelősségvállalás erősítése, a közösségi kapcsolatok helyreállítása és a hasonló esetek megelőzése.

**Tiltott tárgyak és szerek** Iskolánk a Waldorf-pedagógia alapelvei szerint működik, ezért a közösségi együttélés során felmerülő konfliktusok és szabályszegések kezelésében elsődlegesen a helyreállító, jóvátételre épülő pedagógiai eszközöket alkalmazza. Célunk a felelősségvállalás erősítése, a közösségi kapcsolatok helyreállítása és a hasonló esetek megelőzése.

#### **Tiltott tárgyak és szerek**

Az iskola területére és az iskola által szervezett programokra tilos behozni, birtokolni, használni, fogyasztani, terjeszteni vagy mások számára hozzáférhetővé tenni a hatályos jogszabályok, különösen a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet által tiltott tárgyakat és anyagokat.

- dohánytermékek;
- elektronikus cigaretták, vape eszközök és egyéb nikotintartalmú vagy dohányzást imitáló termékek;
- nikotinpárnák és egyéb nikotintartalmú készítmények;
- alkoholtartalmú italok;
- kábítószeres, pszichoaktív anyagok és egyéb tudatmódosító szerek;

- olyan eszközök vagy anyagok, amelyek a tanulók vagy más személyek testi, lelki vagy érzelmi biztonságát veszélyeztethetik.

Az iskola egészségnevelési és gyermekvédelmi céljaival összhangban a tanulók számára energia-ital fogyasztása nem megengedett az iskola területén és az iskola által szervezett programokon.

Az iskola területén és az iskola által szervezett programokon tilos a tanulók életkorának nem megfelelő, 18 éven aluliak számára nem hozzáférhetővé tehető tartalmak megtekintése, terjesztése, továbbítása vagy mások számára hozzáférhetővé tétele bármilyen eszközön.

### **Közösségellenes magatartás**

A jelen házirend alkalmazásában közösségellenes magatartásnak minősül minden olyan szándékos vagy súlyosan gondatlan cselekmény, amely...

- sérti vagy veszélyezteti az iskola közösségének testi vagy lelki biztonságát;
- mások emberi méltóságát, személyiségi jogait vagy tanuláshoz való jogát sérti;
- akadályozza az iskola rendeltetésszerű működését;
- súlyosan sérti az iskola közösen elfogadott együttélési normáit és a házirend előírásait.

Különösen közösségellenes magatartásnak tekinthető:

- a bántalmazás, zaklatás vagy kiközösítés;
- a megfélemlítés bármely formája;
- a szándékos rongálás;
- a tiltott szerek vagy tartalmak terjesztése;
- a közösség biztonságát veszélyeztető magatartás;
- az iskola antibullying protokolljában meghatározott súlyos esetek.

### **Az esetek kezelése:**

A tiltott tárgyak és szerek birtoklása és használata valamint közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartás észlelése esetén az iskola a lehető legrövidebb időn belül megkezdí az eset feltárását, ( meghagyva a tanuló ártatlanságának védelmét és méltóságát ) és szükség szerint bevonja a tanuló szüleit vagy törvényes képviselőjét.

Súlyos vagy ismétlődő esetben a Tanári Kollégium által kijelölt, három pedagógusból álló esetfeltáró csoport ( melyből egy tag a gyermekvédelmi csoport tagja ) vizsgálja meg az ügy körülményeit és tesz javaslatot a szükséges pedagógiai intézkedésekre.

### **A vizsgálócsoport feladata:**

- az eset körülményeinek feltárása;
- az érintettek meghallgatása;
- a közösségre gyakorolt hatások vizsgálata;
- a szükséges pedagógiai intézkedések meghatározása;

- szükség esetén további intézkedések kezdeményezése.

A vizsgálat során különösen figyelembe kell venni:

- a cselekmény súlyát;
- az okozott vagy várható sérelem mértékét;
- a közösségre gyakorolt hatását;
- a tanuló életkorát és fejlettségét;
- az eset egyszeri vagy ismétlődő jellegét;
- a tanuló együttműködési készségét és jóvátételi szándékát.

### **Pedagógiai és helyreállító eszközök**

Az iskola elsődlegesen pedagógiai és helyreállító eszközöket alkalmaz.

Ilyenek különösen:

- személyes beszélgetés;
- osztályszintű beszélgetőkör;
- esetmegbeszélés;
- érzékenyítő vagy konfliktuskezelő foglalkozás;
- közösségi jóvátételi folyamat;
- mediáció vagy helyreállító beszélgetés;
- az iskola antibullying protokolljának alkalmazása.

A jóvátétel célja a közösségben okozott sérelmek enyhítése, a felelősség vállalása és a kapcsolatok rendezése.

### **További intézkedések**

Amennyiben a pedagógiai és jóvátételi eszközök nem vezetnek eredményre, vagy az eset súlya ezt indokolja, az iskola a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően további intézkedéseket alkalmazhat.

Ezek lehetnek különösen:

- szóbeli figyelmeztetés;
- osztálytanítói vagy osztályfőnöki figyelmeztetés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- fegyelmi eljárás kezdeményezése;
- a gyermekvédelmi felelős bevonása;
- a szülő vagy törvényes képviselő értesítése;
- indokolt esetben az illetékes hatóságok értesítése.

Az iskola minden esetben törekszik arra, hogy az alkalmazott intézkedés arányban álljon a cselekmény súlyával, és a tanuló fejlődését, valamint a közösség biztonságát egyaránt szolgálja.

## **1.4 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

Az iskola minden dolgozója és tanulója, valamint minden használója felelős:

- a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért.

Az iskolaépület tanítási időszakban, hétfőtől-csütörtökig 7.00–17.00 óráig, illetve a zeneiskolai vagy egyéb tanórán kívüli foglalkozások rendje szerint tart nyitva. Péntekenként 7.00 - 19.00-ig.

Az osztályterembe a termet használók a terem tisztán tartása érdekében mindig váltócipőben léphetnek be.

Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat az okozó köteles megtéríteni vagy helyreállítani.

A mellékhelyiségeket csak rendeltetés szerint használják a gyerekek, más okok miatt nem tartózkodhatnak ott.

Az osztálytermek és szaktermek tisztaságáért, rendjéért, az eszközök állapotáért az osztálytanítók, szaktanárok és a napközis tanárok, valamint az egyéb tanórákon kívüli foglalkozást tartó tanárok, illetve szülői összejövetelek alkalmával a szülők felelősek.

Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról.

A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit tanári irányítással és felügyelettel vagy tanári engedéllyel használhatják.

A gyermek számára átadott, az iskola tulajdonában lévő könyvért, atlaszáért, munkafüzetért, tankönyvért a szülő anyagi felelősségvállalással tartozik. Amennyiben ezek megrongálódnak vagy elvesznek, a szülő köteles azt pótolni.

Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekeik nélkül érkeznek a szülők, aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők). Távozáskor a teremben rendet kell tenni.

Az iskola területén és annak 5 méteres körzetében, ill. látókörön belül TILOS a dohányzás.

**Kérjük a szülőket, hogy az iskola területén NE használják mobiltelefonjukat.**

A tanulóknak TILOS az iskola bármely területén, bármely épület vagy építmény tetejére, fel-, ki- és rámenni, rámászni.

**Az ebédlő kizárólag a hátsó bejáraton keresztül közelíthető meg.**

## **2. A tanulók, a szülők és a tanárok jogai és kötelezettségei**

### **2.1 A tanulók jogai és kötelezettségei, vélemény nyilvánításának és tájékoztatásának rendje és formája**

Minden tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében. Iskolánk Waldorf iskola, mely a magyar Waldorf-iskolák Kerettanterve (2020) alapján kidolgozott Pedagógiai Programjában megfogalmazottak szerint nevel.

A Kormány által kihirdetett időszakra vonatkozó digitális/hibrid oktatás során a tanuló a megadott feladatokat elkészíteni és a tanár kérésének megfelelően visszaküldeni köteles. Az előre meghirdetett online órákon részt kell vennie. Ezek az órák is beleszámítanak az éves munkába, az értékelés részét képezhetik.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak. A tanulók e jogának védelmében megfogalmaztuk az iskolai zaklatással, zsarnokoskodással kapcsolatos álláspontunkat és eljárásrendünket.

Jelzőürlap a mellékletben található.

### **Útmutató a zsarnokoskodás (bullying) elleni fellépéshez**

#### **1. Alapvetés: mit tekintünk zsarnokoskodásnak( bullyingnek ) és hogyan viszonyul ehhez iskolánk**

A zsarnokoskodás ( bullying ) szándékos, ISMÉTLŐDŐ fizikai erőszak és/vagy ezzel való fenyegetőzés, rendszeres szóbeli bántalmazás, valakinek a csoporttevékenységből való hosszabb ideig tartó, erőszakos kizárása, megfélemlítése. Visszaélés mások tulajdonával, mások ösztönzése valamely itt említett dolog megtételére, ill. hogy fizikális vagy pszichés fájdalmat/kárt okozzon egy nem provokáló, magát megvédeni nem tudó diáknak. Erőfitogtatás.

A zsarnokoskodás ( bullying )formái:

- fizikai: verés, lökdösés, másik tulajdonának elvétele, szándékos tönkretétele
- verbális: megalázó beszólások, gúnynev adása, sértegetés
- kapcsolati: kiközösítés, közeledés elutasítása, pletyka terjesztés, barát elcsábítása
- cyber bullying: fenyegető üzenetek, online zaklatás, égetés, befeketítés

Nem nevezzük zsarnokoskodásnak ( bullyingnek ) az egyszeri, egyenlő felek közötti konfliktust, barátok közötti civódást, ugratást, önvédelmet, féleértést.

Egyenlőtlen viszonyoknak azt tekintjük, mikor a bántalmazó(k) testileg erősebb, kompetensebb, népszerűbb vagy többen vannak.

A zsarnokoskodás ( bullying ) áldozatán észlelhetők lehetnek többek között az alábbi jelek:

- Valahová menéstől való húzódozás pl. iskolába
- Hamar fellépő idegesség, sírás
- Bizalomhiány
- Alvási- és étvágyváltozások
- Csüngés a szülőn otthon
- Sporttal és játékokkal kapcsolatos aggodalmak
- Iskolai utazásokkal és egyéb be nem osztott iskolaidővel kapcsolatos aggodalmak
- Húzódozás a hangos beszédétől vagy a saját munkáknak az osztály számára való bemutatásától
  - Hirtelen fellépő, a gyerek egyéniségére nem jellemző kitörések, vagy osztálytársak, testvérek, szülők és tanárok elleni váratlan erőszak
- Kötekedés és zsarnokoskodás átvitele kisebb testvérekre

A zsarnokoskodás ( bullying ) komoly negatív következményekkel jár minden közvetlenül (áldozat, bántalmazó) és közvetetten érintett (szemlélő) diákra nézve, ezért az iskolában ez a viselkedés nem elfogadható.

Az iskola határozott erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy megelőzze és kezelje a zsarnokoskodást ( bullyinget ), ha az az iskola diákjait érinti.

Ezért az iskola tanárai fokozottan figyelnek a zsarnokoskodásra utaló jelek felismerésére tanítási időben és olyan iskolai programok folyamán, amikor a gyerekek a pedagógusokkal vannak.

## **2. A zsarnokoskodás ( bullying ) jelzése és az eljárás megkezdése**

1. A diákok az iskola bármely tanára felé bármikor jelezhetnek szóban vagy írásban, ha zsarnokoskodást ( bullyinget ) tapasztalnak. A zsarnokoskodás ( bullying ) jelzése minden diák felelőssége is, ami elvárt segítségnyújtásként megerősítést kell, kapjon a felnőttek részéről (nem minősül árulkodásnak).
2. Ha bármely szülő zsarnokoskodásról ( bullyingről ) értesül, azt az érintett diákok osztálytanítójának és/vagy a gyermekvédelmi felelősnek kell jeleznie. (lehetőleg írásban)
3. Ha bármely tanár zsarnokoskodást ( bullyinget ) tapasztal, vagy arról jelzést kap, azt az érintett diákok osztálytanítójának és/vagy a gyermekvédelmi felelősnek kell jeleznie.
4. A gyermekvédelmi felelős a jelzett esetről jegyzőkönyvet készít: kik érintettek, mióta tart a zsarnokoskodás ( bullying ), milyen formában történik, az utolsó ismert esemény időpontja és körülményei. Rögzíteni kell azt is, hogy kihez, kitől és mikor érkezett a jelzés.
5. A gyermekvédelmi felelős kivizsgálja, hogy valóban zsarnokoskodásról ( bullyingről ) érkezett-e a jelzés. Ha igen, akkor lehetőleg azonnal, de legfeljebb 5 munkanapon belül elkezdje az eset kezelését. Ha nem (pl. egyszeri támadásról vagy konfliktusról van szó), akkor az osztálytanítót kéri fel a helyzet rendezésére.

### 3. A zsarnokoskodás ( bullying ) kezelésének lépései

1. Első lépésként a történések feltárása érdekében az osztálytanító és/vagy a gyermekvédelmi felelős és amennyiben osztálytanító azt szükségesnek találja, még egy pedagógus találkozik az áldozattal. A beszélgetés célja a történetek feltárása, az áldozat helyzetének és érzéseinek megbeszélése.
2. Ezt követően ugyanezen személyek találkoznak a bántalmazásban érintett diákokkal, nem elkülönítve az aktív és passzív szereplőket. Az áldozat ott lehet, ha akar. A találkozás célja az áldozat helyzetének és érzéseinek megbeszélése, illetve ezt követően javaslattétel az áldozat helyzetének javítására és szabályok megalkotására. Nem történik hibáztatás és nem célja a találkozóknak a tényfeltárás sem.

A 3.1 és a 3.2 alatt leírtak a tanórák alatt történnek az iskolában.

3. A szülőket ezt követően értesítjük az esetről és annak következményeiről.
4. Az eljárást követően egy-két hét múlva után követő beszélgetés következik, melyen ismételten meg kell jelenniük a bántalmazásban érintetteknek. A bántalmazott gyermek is ott lehet, de nem kötelező neki, szabadon dönthet róla. A találkozás célja a jóvátételként meghatározottak teljesülésének vizsgálata.
5. Ezt követően történik a közösség tájékoztatása a történetekről. Ennek célja, hogy a szemlélőként érintetteket is megszólítsuk. Elérhetjük a közösség tagjainak biztonságérzetének növekedését azzal, ha megmutatjuk: törődünk a diákokkal és beavatkozunk, védelmet és támogatást nyújtunk az áldozatnak, elutasítjuk a zsarnokoskodást ( bullyinget ), de nem utasítjuk el a zsarnokoskodó ( bullyingoló ) személyt, hanem lehetőséget adunk a jóvátételre, a fejlődésre.
6. Amennyiben ezzel nem tudunk változást elérni, a közösség tagjainak védelmében szankcionálnunk kell.

### 4. Szankcionálás

Amennyiben a helyreállító és pedagógiai eszközök ismételt alkalmazása sem vezet eredményre, illetve a tanuló magatartása továbbra is veszélyezteti a közösség biztonságát vagy a nevelő- oktató munka feltételeit, a Tanári Kollégium megvizsgálja a további szükséges intézkedések lehetőségét. Az iskola ilyen esetekben a hatályos jogszabályok, a Házi rend és az SZMSZ rendelkezései szerint jár el.

-----

A tanulók elsőtől negyedik osztályig napközibe, ötödik osztálytól tanulószobába járhatnak.

A tanulók joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljenek.

A tanulók joga, hogy hozzájussanak a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.

A tanulóknak jogukban áll az emberi méltóság tiszteletben tartásával kulturáltan véleményt mondani az iskola életével, társaikkal és a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben. E jogukkal élhetnek tanórákon (alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez), beszélgető órákon.

A tanulókat osztálytanítójuk tájékoztatja az őket érintő kérdésekkel kapcsolatban, az általa meghatározott időben és módon.

### **Diákönkormányzat**

Iskolánkban a középtagozaton, 5-8. osztályok körében működik diákönkormányzat. Mind a négy osztályfok két-két osztályképviselővel vesz részt az egyeztetéseken. Javaslatokat tesznek a szabadidős programokra, a korosztályukat érintő rendezvényekre, mely ötleteket a diákönkormányzat tanár-vezetője a Tanári Kollégiummal egyeztet, megvitát.

A tanulók jogait és kötelességeit bővebben a 2011. évi CXCV. Törvény a magyar köznevelésről tartalmazza.

### **2.2 A szülők jogai és kötelezettségei**

A szülői jogokat és kötelezettségeket a „Megállapodás tanulói jogviszony létesítéséről és fenntartásáról” elnevezésű dokumentum rögzíti, mely a tanulói jogviszony létesítésekor az iskola és a szülő között mindkét fél akaratából jön létre. E dokumentum a Házi rend mellékletét képezi.

A szülő-pedagógus együttműködésének sérülése esetén a szülőnek joga van a „Megállapodás tanulói jogviszony létesítéséről és fenntartásáról” elnevezésű megállapodás felülvizsgálatát kérni a Tanári Kollégiumtól.

A szülő joga és kötelessége probléma, észrevétel esetén az iskola SZMSZ-ben rögzített panaszútjának használata, a levelezőlisták rendeltetésszerű használata. A levelezőlisták célja, hogy megkönnyítsék az információáramlást, illetve tájékoztatást nyújtsanak programokról, eseményekről. A véleménycsere, a különböző nézetek megosztása, illetve a véleménynyilvánítás tere a személyes találkozás.

A szülői est az együttműködés színtere. Célja az osztályban zajló pedagógiai munka megismertetése, valamint olyan bizalomra épülő kommunikációs tér fenntartása, amely a szülők, pedagógusok és gyermekek kölcsönös megértését és együttműködését szolgálja.

A szülői esten helye van a kérdéseknek, észrevételeknek és a különböző vélemények megfogalmazásának. Mindez a résztvevők kölcsönös tiszteletben tartásával, a kulturált párbeszéd szabályainak megfelelően történhet.

A levezető osztálytanító jogosult a hozzászólás lezárására, amennyiben az akadályozza a szülői est céljának megvalósulását vagy a közös munka nyugodt légkörét.

Amennyiben egy femerülő kérdés vagy konfliktus a szülői est keretei között nem rendezhető, az osztálytanító kezdeményezheti annak egyéni, mediált vagy más, erre alkalmas egyeztetési formában történő folytatását.

A szülők jogait és kötelességeit bővebben a 2011. évi CXCV. Törvény a magyar köznevelésről tartalmazza.

### **2.3 A tanárok jogai és kötelezettségei**

A tanár kötelessége, hogy felkészülten érkezzen az órára, pontosan és teljes jelenléttel jelenjen meg kötelezettségei helyszínén.

Kötelessége az egyes gyermekek és a gyermekközösség fejlődését a lehető legkörülmények között figyelemmel kísérni és ehhez jogában áll külső és belső segítséget igénybe venni. A pedagógus a birtokába jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, ugyanakkor, ha azt a pedagógiai munka szükségessé teszi, azokat a Tanári Kollégium elé tárhatja.

Kötelessége a gyerekek méltóságát tiszteletben tartva az iskola szabályait betartatni.

Joga, hogy a vele kapcsolatosan megfogalmazott problémák kezelése az iskola panaszút lépéseinek megfelelően történjen, emberi méltóságának tiszteletben tartásával. A szülő-pedagógus együttműködésének sérülése esetén joga van a „Megállapodás tanulói jogviszony létesítéséről és fenntartásáról” elnevezésű megállapodás felülvizsgálatát kérni a Tanári Kollégiumtól.

Joga az osztály szülői levelezőlistájának moderálása és szükség esetén felfüggesztése.

Az iskolánkban kidolgozásra került Pedagógus Etikai Kódex irányelvei mérvadóak.

## **3. Házi rend megsértésének következményei, a tanulók jutalmazásának és büntetésének formái**

### **3.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Az iskola tanulói tárgyi jutalmakban nem részesülnek. Elismerésünket feléjük szóban fejezzük ki, illetve a róluk írott szöveges értékelésekben írjuk le, szülői beszélgetés keretében visszajelezzük szüleinek. Tanulóink indokolt esetben szóbeli és írásbeli elmarasztalásban részesülhetnek. Ha a cselekedet súlya indokoltá teszi, a Tanári Kollégium fegyelmi tárgyalást kezdeményez.

#### **Fegyelmi tárgyalás oka lehet:**

A Házi rend súlyos vagy sorozatos megsértése, különös tekintettel az emberi méltóságra, a testi épségre, személyiségi jogokra, az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető viselkedésre és az együttélés alapvető normáira. A fegyelmi tárgyaláson jegyzőkönyv készül. Az azt követő döntés (ami jellemzően nem büntető, hanem segítő szándékú) betartása mindkét fél számára kötelező. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

### **Fegyelmező intézkedések és eljárásrend**

A fegyelmi intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben (a kötelességszegés súlyára való tekintettel) el lehet térni. A Waldorf pedagógia szellemisége távol áll a fegyelmi eljárás bármilyen megoldásától, mégis lehetnek olyan esetek, amikor nem elkerülhető a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítása. Elsősorban pedagógiánknál fogva mindig a személyiség tükrében kell vizsgálnunk minden tanulói megnyilvánulást. Amennyiben a közös figyelem, beszélgetés nem vezet eredményre, akkor a következőket alkalmazzuk a Tanári Konferencia döntése alapján:

### **Fegyelmező intézkedések:**

- 1) elbeszélgetés a tanulóval és a szülő tájékoztatása első esetben szóban, majd írásban;
- 2) szaktanári vagy osztálytanítói figyelmeztetés írásban; 3 után
- 3) Tanári Konferencia figyelmeztetése írásban.

Amennyiben a fegyelmező intézkedések nem vezetnek eredményre, fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek vétkes és súlyos megszegése esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető az Nkt. 58. § (3)-(13) bekezdésében, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 53-60. §-aiban foglaltak alapján, az SZMSZ-ben részletezettek szerint.

### **A fegyelmi büntetés lehet:**

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (pl: külön programon való részvételből kizárás)
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

A fegyelmi felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve az SZMSZ és a hatályos jogszabályi előírások irányadóak.

## **3.2 A Házirend megsértésének következményei**

A Házirend nem akaratlagos megsértése esetén a tanuló szóbeli figyelmeztetésben részesül, valamint a pedagógus a szülő tudomására hozza a történeteket. A családok anyagi kár okozásáért anyagi felelősséggel tartoznak.

A Házirend szándékos megsértése esetén a folyamat gondozója az osztálytanító, aki a szülőkkel felveszi a kapcsolatot és szülői beszélgetés keretében találkozik velük. A következmény lehetőség szerint jóvátétel jellegű.

Jóvátétel alatt itt és a továbbiakban egyaránt azt értjük, hogy az elkövetett cselekedettel kapcsolatban álló, annak jóvátételére irányuló következményt állapítunk meg.

A Házirend sorozatos megszegése esetén a gyermek írásbeli figyelmeztetésben részesül a fent részletezettek alapján. Tettének következménye lehetőség szerint jóvátétel jellegű, az osztálytanító dönt annak mibenlétéről, jellegéről. A szülő és az osztálytanító szülői beszélgetés keretében találkoznak.

Ha valamely gyermek ennek ellenére, illetve ezeken túlmenően megszegi a Házirendben rögzített szabályokat, a történetek a Tanári Kollégium hatáskörébe tartoznak, amely dönt a szankciókról, az esetleges elbocsátásról.

A tanuló általi károkozás esetében az alábbi irányelveket követjük, 3 alapesetet megkülönböztetve:

1. Vétlen károkozás vagy balesetből eredő kár. A tanuló családja felé nem keletkezik kártérítési kötelezettség, az iskola a biztosítóval rendezi a keletkezett kárt. Amennyiben a bekövetkezett káreseményre vonatkozóan a biztosító helytállási kötelezettsége nem terjed ki, abban az esetben az iskolát terheli a balesetből eredő kár. / abban az esetben egyedi elbírálás alá esik a kártérítés mértéke.
2. Károkozás szófogadatlanságból: ha a tanuló az adott tevékenységet többszöri figyelmeztetés ellenére is, vagy a házirendben foglalt szabályoknak nem megfelelő magatartást tanúsítva folytatja, és emiatt történik káresemény. Ebben az esetben az iskola megosztott kártérítéssel, az iskola és a gyermek családja közötti megosztott anyagi teherviseléssel rendezi a keletkezett károkat, a kártérítés mértékére vonatkozóan az Nkt. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) 59. §.szabályait kell alkalmazni\*.
3. Szándékos rongálás, károkozás. A tanuló családja teljes körű kártérítéssel felel az okozott anyagi kárért, a kártérítés mértékének megállapítása az Nkt. 59. § szabályozásának alkalmazásával történik.

Az iskola mindhárom esetben haladéktalanul értesíti a tanuló családját a történetekről.

A 2. és 3. pont esetében / Káresemény bekövetkezése után az érintett pedagógusok, a gyermek osztálytanítója és a gyermek szülei személyes megbeszélést folytatnak.

Minden előforduló esetben a történetknél jelen lévő pedagógus és az osztálytanító hatásköre meghatározni, hogy a fenti három eset közül melyik áll fenn. A szülőkkel való megbeszélést követően az osztálytanító és a történetknél jelen lévő pedagógus hoz döntést a kártérítés mértékére vonatkozóan, mérlegelve a "jóvátételezés" lehetőségét, a döntést a Belső Konferencia és a Gazdasági Vezető hagyja jóvá. A döntés az iskolára és a szülőkre nézve is kötelező érvényű.

Mivel az esetek sokfélék lehetnek, az élethelyzetek pedig nem szoríthatók egyértelmű sablonok közé, ezért minden egyes alkalommal a fenti meghatározásokat követve, az iskola Alapelveivel összhangban járnak el az érintett pedagógusok. Az iskola egyik elsődleges feladata a felelősségre nevelés, illetve a tettek súlyának és következményeinek tudatosítása a tanulóban, - melynek része adott esetben az anyagi felelősségvállalás is, ezért a 2. és a 3.

pontokhoz tartozó esetekben legfőbb szándékunk a *nevelő*, jobbító szándék, ami mellett KÖZÖS felelősségünk az iskola anyagi érdekeinek védelme, szem előtt tartása is.

#### **4. A Házi rend informatív részei**

##### **4.1. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, szünetek rendje, munkarend**

A szülő a gyermeket bekíséri/ bekísérheti és az ügyeletes tanárnak adja át. Az ügyeletes tanár az udvaron 7.30-tól fogadja a gyerekeket. A tanulók osztálytermükbe mehetnek, várakozhatnak a folyosón, amennyiben csendes tevékenységgel elfoglalják magukat. A teremben, folyosón futkározni, hangoskodni nem lehet, a szabad játék tere az udvar. Az osztálytanító döntése alapján az egyes osztályok szokásrendje eltérő lehet. 8.10-kor az osztálytanító a teremben várja a gyerekeket. A késők kopogással jelzik érkezésüket, és tanítói hívással lépnek a terembe.

A szülő felelőssége, hogy a gyermek nyugodt megérkezését 8.00-ig biztosítsa.

Elkerülendő az autós forgalmi elakadásokat, a szülőknek ajánlott rövid ideig tartózkodni az iskola előtt.

A főoktatás időtartama 120 perc, a szakórák 45 percesek.

##### **A tanítás rendje / szünetek:**

8.15 - 10.15 Főoktatás

10.15 - 10.45 nagyszünet (udvari játékkal)

|               |            |
|---------------|------------|
| 10.45 – 11.30 | 1. szakóra |
| 11.40 – 12.25 | 2. szakóra |
| 12.35 – 13.20 | 3. szakóra |
| 13.30 – 14.15 | 4. szakóra |
| 14.20 – 15.05 | 5. szakóra |

Ebédeltetés rendje – minden évben az órarend mellékletében meghatározott rend szerint.

Az udvari szünetek, időszakok végét az ügyeletes pedagógus jelzi.

A fent megjelölt szünetek időpontjától való eltérés esetében a gyermekek felügyelete az órát tartó pedagógus kötelessége.

A játékszünetben két pedagógus udvari ügyeletet tart. Az ebben az időszakban kiadott eszközökre a gyerekek ugyanúgy, mint a tanórai eszközökre vigyáznak, az azzal való játék befejeztekor az ügyeletes tanárhoz visszajuttatják.

A szakórák közötti szünetek 10 percesek, kivéve a 4. és az 5. szakóra közötti szünetet, amely 5 perces. A nagyszünetben a tanulók a tízórait a tantermükben fogyasztják el. Az ebédet az ebédlőben, illetve a kijelölt udvari étkezőhelyen, az ebédlő hátsó bejárata mellett fogyaszthatják el.

A nagyszünet idején az udvar elsősorban a mozgás és a játék tere. Ezért az udvaron a nagyszünet alatt gyümölcs fogyasztására van lehetőség.

Tízóráiról a szülőknek kell gondoskodniuk. Ez legyen a szülők és/vagy gyerekek által otthon készített étel (szendvics, zöldség, gyümölcs). Édességet (pl. csomagolt müzlit, cukorkát, nyalókát, csokit, boltban vásárolt péksüteményeket stb.) ill. palackos, édes, szénsavas vagy szénsavmentes üdítőt, teát, energiatalt NEM hozhatnak a gyerekek az iskolába. A rágógumizás az iskola területén tilos. A fenti, étkezéssel kapcsolatos szabályok a kirándulásokra, osztálykirándulásokra is vonatkoznak. A nagyszünet fennmaradó részét az udvaron töltik a gyerekek az ügyeletes tanárral.

Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus engedélyével, illetve felügyeletével hagyhatják el az iskola területét.

Az ebéd előtt és az ebéd után hazamenő gyerekeket az utolsó szakórájuk után engedjük ki az előtérbe, udvarra. Amennyiben a szülő nem érkezik meg gyermekéért, az első, második, harmadik, negyedik osztályos gyermek csatlakozik a napközihez, a napközis tanárnak köszön. 1-4. osztályos gyermek az iskola területét csak írásbeli szülői engedéllyel hagyhatja el. Telefonálás szükség esetén a Titkárságról lehetséges.

5-8. osztályos gyermek egyéb tanórán kívüli foglalkozásra várakozva a tanulószobára megy. A tanórák végeztével a délutáni foglalkozásra vagy a tanulószobára várakozva a nagy napközihez csatlakozik, erről a napközis tanárt értesíti. Ettől eltérni a tanulószobát vezető pedagógus engedélyével lehetséges.

### **A napközi rendje**

A napköziben a szabadtéri, udvari foglalkozás 14.50-ig tart, ezt követően 15.00 órától tantermi foglalkozás van. Napközi zárása: 16.45-kor.

Csütörtökönként – Tanári Konferencia miatt – a napközibe, kérjük, a szülők 15.45-ig érkezzenek meg gyermekükért, ezen a napon a napközi 16.00 órakor zár.

A napközi az ünnepek napján előre meghirdetett rendben működik, amelyet a Tanári Kollégium az Ünnep napját megelőzően, 2 héttel korábban kihirdet.

A gyerekeknek délelőttre, valamint a napközire esőruhát és váltóruhát biztosítanak a szülők, hogy mindenféle időjárás esetén a megfelelő ruházatban tudjon részt venni a gyermek a szabadtéri játékban, és komfortosan folytatódhasson számára a nap abban az esetben is, ha a ruhája vizes vagy sáros lesz. Ha a gyermek egyedül hagyhatja el a napközit, vagy nem a

beiratkozáskor megnevezett személy viszi el a gyermeket, azt a szülő jelezze a napközis pedagógusnak.

Kérjük az időpontok pontos betartását.

### **A tanulószoba rendje**

A tanulószoba használatának igényét minden tanév szeptember hónapjában írásban kell jelezni a titkárságon.

Tanulószobát az ötödik, hatodik, hetedik és nyolcadik osztályos tanulók vehetik igénybe. Amennyiben ezen évfolyamokhoz tartozó diák az iskolában tartózkodik és nincs iskolán kívüli foglalkozása, köteles a tanulószobai csoporthoz csatlakozni. A tanulószoba hétfő, kedd, szerda, péntek délután 15.00–16.00 óráig, csütörtökön 15.00-15.45-ig tart a kijelölt tanteremben, felügyelő pedagógus irányítása mellett. A tanórák végén, 15 órától folyamatosan, a tanulószobás gyerekek felkeresik a tanulószobás pedagógust és köszöntik, majd onnan kilépve elköszönnek tőle.

A tanulószobában a tanulók csendes tevékenységet folytatnak: házi feladatot készítenek és tanulnak. Amennyiben szükségük van segítségre, úgy a felügyelő tanártól kérhetnek. A tanulószoba nem biztosítja az uzsonnát. Amennyiben a tanuló csak felügyelet mellett hagyhatja el az iskola területét, úgy azt a szülő / törvényes képviselő külön, írásban jelezze a felügyelő tanárnak. A tanulószoba zárása után egyéb délutáni foglalkozásokra várakozva a gyermek a szülő felelősségvállalása mellett tartózkodhat az iskolában.

### **A tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A délutáni időszakban, a napközi, illetve a tanulószoba időszakában az iskolában szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon vehetnek részt a tanulók. A foglalkozásra távozó és az onnan napközibe, illetve tanulószobára visszaérkező gyermekek a napközit, tanulószobát felügyelő pedagógusnak jelzik tanórán kívüli foglalkozásra való távozásukat, illetve visszaérkezésüket. A tanórán kívüli foglalkozások időpontja tanév kezdetekor kerül meghatározásra és rögzítésre az órarendben.

## **4.2. A tanórákról való távolmaradással kapcsolatos szabályok**

Amennyiben a tanuló betegség miatt, vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő reggel 8.00 óráig értesítse az osztálytanítót sms-ben.

Amennyiben a tanuló a tanórára késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét, összesen 45 perc késés egy igazolatlan órát von maga után.

Fertőző betegségben szenvedő gyermek nem jöhet iskolába. Az orvosnak igazolnia kell, hogy visszatérhet az intézménybe.

Tanár jelzése alapján beteg gyermek a szülő értesítését követően hazaküldhető. Betegsége utaló tünetek esetén (pl. rosszullet, hányás, hasmenés, láz) a szülőnek az értesítést követően el kell vinnie a gyermeket az iskolából, vagy ha a tanuló már egyedül közlekedik és a szülő erre engedélyt ad, akkor hazamehet.

Tanévenként összesen 5 napot szülő, a többi hiányzást orvos igazolhatja. A tanévenkénti, összesen 5 napból 3 napot utólag lehet igazolni. A hiányzásról osztálytanítót, a hiányzás reggelén értesíteni kell. A tanévenkénti 5 napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához az osztálytanító részére benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről az osztályban tanító pedagógusok mérlegelés után döntenek.

A hiányzást ill. a betegségből eredő hiányzást követően az igazolást az iskolába való vissza érkezést követő 3 napon belül kell megkapnia az osztálytanítónak.

Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásainak együttes száma egy tanévben meghaladja a 250 tanítási órát, az osztályozhatóságának illetve értékelhetőségének kérdésében a hatályos köznevelési jogszabályok alapján a nevelőtestület (Tanári Konferencia) dönt.

Az igazolatlan hiányzások esetén az intézmény a hatályos jogszabályokban meghatározott értesítési és jelzési kötelezettségeinek eleget tesz. Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos intézkedések során az iskola a szülőkkel, valamint szükség esetén az illetékes hatóságokkal és gyermekvédelmi szervekkel együttműködik. **Az ünnepek és kirándulások kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás hiányzásnak számít.**

#### **4.3. Az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos szabályok**

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit, mely megegyezik az adott osztályfok tananyagával, az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza. Az osztályozó vizsgákra jelentkezés legalább egy hónappal a vizsga megkezdése előtt lehetséges. A vizsgára jelentkezés módjai:

- Kérelem benyújtása az intézmény képviselőjének tanuló által szülői aláírással
- Szaktanár jelzése alapján, hiányzás (30%-ot meghaladja adott tárgyból) miatt

#### **Osztályozó, beszámoló vizsgák:**

A 2026/2027. tanévben az osztályozó, illetve beszámoló vizsgák tervezett időszakai:

- 2027.január 18-22. között;

- 2027.június 14-18.közt.

-

Az esetleges javítóvizsgákra a tanév lezárását követően, augusztus hónapban kerül sor. A javítóvizsgák pontos időpontjáról és követelményeiről az iskola az érintett tanulókat és szüleiket írásban tájékoztatja.

Javítóvizsgára kerülhet sor, ha a tanuló valamely epocha vagy szaktárgy követelményeit nem teljesítette, illetve a Pedagógiai Programban és az intézmény értékelési rendjében meghatározott beszámolási kötelezettségének a megadott határidőig nem tett eleget.

Az osztályozó, beszámoló és javítóvizsgák lebonyolítása során az iskola a hatályos köznevelési jogszabályok, valamint az intézmény Pedagógiai Programjának és értékelési rendjének előírásai szerint jár el.

Az esetlegesen szükséges vizsgákról, évismélteléről a szülőt a félév, illetve a tanév zárását megelőzően 30 nappal írásban értesíteni kell.

#### **4.4. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére és szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések**

##### **Művészeti térítési díj, tandíj:**

Az iskolában a tanuló a Waldorf-kerettanterv szerinti kötelező, komplex, csoportos „Waldorf művészeti nevelés” képzésben ingyenesen, térítési díj vagy tandíj fizetése mellett vesz részt (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet és 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. kiegészítve a Magyar Waldorf Szövetség 2013. szeptember 30-án kelt jogi állásfoglalásával). A szülő tanév elején tett írásbeli nyilatkozata alapján kerül megállapításra, hogy a tanuló az érintett képzést ingyenesen, térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett jogosult igénybe venni.

##### **Művészeti képzés térítési díja:**

1. Művészeti képzés térítési díjának befizetése félévenként (2026. október 15-ig és 2027. február 15-ig) történik.
2. Mértékét térítési díj kalkuláció határozza meg, amit a fenntartó hagy jóvá.
3. A 2026/2027-es tanévben összege félévenként és gyermekenként 28.500,-Ft Ft.

##### **Művészeti képzés tandíja:**

A 2026/27-es tanévben a művészeti tandíj összege 96.000 Ft/tanév/gyermekek, amelynek befizetése 2 részletben, félévenként (2026. október 15-ig és 2027. február 15-ig) történik.

##### **Étkezési térítési díjak:**

A 2026/27-es tanévben a teljes árú étkezési intézményi térítési díj az iskola tanulóinak:

- normál és lakto-ovo vegetáriánus menü: 1.650,-Ft/ adag
- diétás menü 2.500,-Ft / adag

Étkezés díjtérítési kedvezménye: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek étkezéséhez az alábbi normatív kedvezményeket állapítja meg:

- a.) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
- b.) három vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,
- c.) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át.

A fenti kedvezményeket az intézmény az alábbi dokumentumok ellenében tudja biztosítani:  
Rendszeres gyermekvédelmi jogosultságot megállapító határozat, orvos által kiállított:  
Igazolás tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről vagy Szakértői vélemény.

#### **Az ebédrendelés és befizetés módja:**

- Minden év elején nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a szülők kérnek-e gyermeke(ik) számára ebédet, és ha igen, azt minden tanítási napra kérik, vagy csak az ebédbefizetést megelőzően jelzett napokra. Akik egyáltalán nem kérnek, vagy minden nevelési napra kérnek ebédet, ebédrendeléssel kapcsolatban egyéb teendőjük nincs, a többiektől minden hó 25.-éig kérjük a következő hónapra szóló ebédrendelés leadását.
- Fontos, hogy akik ingyenesen étkeznek, azoknak is meg kell rendelni az ebédet, amennyiben azt igénylik. Fizetni továbbra sem kell ezért.
- Azoknak a gyerekeknek, akiknek a szülője a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet 1. § (6)-ra hivatkozva nyilatkozik arról, hogy gyermeke számára vallási okokból az iskolai közétkeztetés keretében lakto-ovo vegetáriánus étkezés biztosítását kéri, lehetőségünk van a szolgáltatótól lakto-ovo vegetáriánus menüt rendelni. A nyilatkozatot tanévkezdéskor kell leadni a titkárságon.
- Az ebédbefizetés nem előre, hanem adott hónapban történik, az intézmény számára átutalással (számlaszám: **10701214-75191393-51100005**), az intézmény által kibocsátott számla ellenében:
  - szeptember hónapra: szeptember 13-ig
  - október hónapra: október 11-ig
  - november hónapra: november 8-ig
  - december hónapra: december 6-ig
  - január hónapra: január 10-ig
  - február hónapra: február 14-ig
  - március hónapra: március 14-ig
  - április hónapra: április 11-ig
  - május hónapra: május 9-ig
  - június hónapra: június 13-ig.
- Az étkezési díjról a számlát a befizetési napot megelőzően küldjük el e-mailen a szülőknek. Kérjük, hogy minden esetben a számlán szereplő fizetendő összeg kerüljön befizetésre, átutalás esetén a számla sorszámát kérjük feltüntetni közleményként.

#### **Az étkezés igénybevételének és lemondásának rendje**

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén az étkezés lemondásáról a szülő köteles gondoskodni. Az aznapi étkezés lemondására nincs lehetőség. A következő napi és az azt követő napokra vonatkozó lemondást legkésőbb az adott napon 8:30 óráig lehet bejelenteni az **ebed@waldorfpccs.hu e-mail címen**.

A hiányzás első napjára megrendelt ebéd 12:00 és 14:00 óra között elvihető.

A hiányzás tényének osztálytanító vagy szaktanár felé történő jelzése **nem helyettesíti** az étkezés

lemondását.

A szabályosan lemondott étkezések térítési díja a következő havi elszámolás során jóváírásra kerül.

**A hiányzást követően a szülő köteles jelezni az étkezést szervező munkatárs felé, hogy gyermekének mely naptól kéri ismét az étkezést.**

**Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre jogosult tanulók esetében is kötelező az étkezés lemondása hiányzás esetén.**

**Amennyiben a lemondás nem történik meg a meghatározott határidőben, a megrendelt és lemondott étkezés költségét a szülő köteles megtéríteni**

#### **4.5. Az elektronikus napló használata**

A 2023/24-es tanévtől iskolánk áttért a Kréta napló használatára, melyhez szülői betekintést biztosítunk azzal a kitéttel, hogy továbbra is a személyes, közvetlen információáramlást, szóbeli értékelést, közvetlen visszajelzést támogatjuk.

*Melléklet:*

**GYERMEKVÉDELMI JELZŐLAP**



**Az eset időpontja:**

**Az eset helyszíne:**

**Az eset résztvevői:**

**Az eset leírása:**

**Az eset jelzője:**

**Dátum:**

**aláírás**

## ZÁRÓ RÉSZ

### A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A Házirendet minden, az iskolába beiratkozott tanuló családjának, valamint az iskola tanulóinak a tudomására kell hozni.

A Házirendet minden tanévkezdéskor a szülők e-mailen megkapják, illetve szülői esten az osztálytanító tudomásukra hozza, ezt aláírásukkal igazolják. Amennyiben adott év szeptember 30-ig valamely szülő a Házirend ismeretét aláírásával nem igazolja, annak tartalmát ismertnek kell tekinteni. A Házirend a tanáriban, a titkárságon, és a folyosókon megtekinthető.

Pécs, 2026. augusztus 27.

**Záradék:** A Házirendet az iskola Tanári Kollégiuma a 2026/27-es tanév nyitókonferenciáján 2026. augusztus 27-én felülvizsgálta és aktualizálta.

Pécs, 2026. augusztus 27.

Aláírásával hitelesítette:

a Tanári Konferencia képviselőjében:

  
Simon Erzsébet

az Intézmény főigazgatója:

  
Frey Hajnalka



A Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI Szülői Fórumának képviselőjében aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk, észrevételeinket megtettük.

Pécs, 2026. augusztus 28.



a Szülői Fórum képviselőjében

Az intézmény fenntartója, a Mandulafa Egyesület elnöksége a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 83.§ (2) i pontjában leírt jogával élve jelen Házirendet ellenőrizte.

Pécs, 2026. augusztus 31.

**MANDULAFÁ EGYESÜLET**  
7635 Pécs, Fábrián B. u. 7.  
Adószám: 18332500-1-02  
CIB Bank Zrt.:  
10701214-49156308-51100005

  
a Mandulafa Egyesület elnöke

