

ÉVES MUNKATERV

Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

2026/2027-es tanév



*"Működjön, amit a szellem ereje szeretetben,
Hasson, amit a szellem fénye jószágban
A szív biztonságából
A lélek szilárdságából hozhat
A fiatal emberi lénynek
A test munkaereje
A lélek mélysége
A szellem világossága számára
Ennek legyen szentelve ez a hely,
Találjon benne az ifjú értelem
Erővel megáldott
A fénynek szentelt embernevelést."*

Alapkő meditáció (részlet)

Aranyhegyi Waldorf Óvoda
7635 Pécs, Gólya dűlő 44.

Működési terv

1. Nevelési év rendje

a. A nevelési év első napja: 2026. szeptember 1.

A nevelési év utolsó napja: 2027. augusztus 31.

b. szorgalmi időszak időtartama

2026.09.01. - 2027.06.18.

c. nyári zárvatartás

2027.06.21.- 2027.08.31. zárva

2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai (max. 5 munkanap/nevelési év)

2026.10.26.

2026.12.17. (gyermek spiráljárás)

2026.12.18.

2027.05.07. (Országos Waldorf Óvónői Találkozó)

2027.06.18.

3. Szünetek

2026.10.26. – 2026.10.30. **Őszi szünet** (első nevelési nap: nov. 2.)

2026.12.20. – 2027.01.03. **Téli szünet** (első nevelési nap: jan. 04.)

2027.02.08. – 2027.02.12. **Síszünet** (első nevelési nap: febr. 15.)

2027.03.25. – 2027.04.04. **Tavaszi szünet** (első nevelési nap: ápr. 05.)

2027.06.21. – 2027.08.31. **Nyári szünet**

4. Óvodai események, ünnepek

2026.09.01. Kirándulás, erdőjárás

2026.09.25. Betakarítási ünnep a családokkal

2026.10.22. Mihály időszak lezárása, bátorságpróba

2026.11.13. Márton ünnep a családokkal (ebéd utánig van óvoda, alvás nincs)

2026.12.07. Szent Miklós ünnep

2026.12.16. Felnőtt spiráljárás 18.00 óra (ebéd utánig van óvoda, alvás nincs)

2026.12.17. Gyerek spiráljárás/Nevelés nélküli munkanap

2026.12.18. Nevelés nélküli munkanap

2027.02.05. Farsang

2027.03.24. Húsvét ünnep

2027.05.06. Mennybemenetel

2027.05.07. Országos Waldorf Óvónői Találkozó

2027.05.14. Pünkösdi ünnep (délig, ebéd nélkül)

2027.06.18. Nevelés nélküli munkanap

2027.06.19. Nagyok búcsúztatója, Nyárünnep

5. Óvodai szülői estek időpontjai

2026.08.27.
2026.09.17.
2026.10.15.
2026.11.19.
2027.01.14.
2027.02.18.
2027.03.18.
2027.04.22.
2027.05.20.

6. Napi nyitvatartás időpontja

Reggel 7.30-tól délután 16.30-ig.

Gyermekek az óvodában 7.30 és 16.30 között tartózkodhatnak.

Óvodába érkezés legkésőbbi időpontja 8.30.

A délelőtti 12.30-kor és a délutánt 16.30-kor zárjuk.

Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

Harmatné Dul Krisztina – Waldorf óvodapedagógus – intézményegységvezető-helyettes

Zsolnai-Faragó Tina – Óvodapedagógus, 2. évét kezdte meg a Waldorf óvodapedagógus képzésen

Borbás Adrienn – Óvodapedagógus (délutános)

Viniczai-Demeter Roxána – Részmunkaidős dajka

2. Munkarend

A délelőtti 2 óvodapedagógus van (egy Waldorf óvodapedagógus és egy állami képzéssel rendelkező óvodapedagógus). Ünnepekörönként/havonkénti váltásban végzik a művészeti tevékenységet és dajkai teendőket, mely az anyai minőséget képviseli. A délutános óvodapedagógus 10.00 órakor lép a csoportba. A részmunkaidős dajka délután 13.30 órától végzi a takarítási feladatokat és segíti a délutános óvónőt a gyerekekkel kapcsolatos teendőiben. Addig pedig az óvodapedagógusok látják el a dajkai feladatokat. Az intézményegységvezető-helyettes a délelőtti munkarendet követően látja el a vezetői feladatait.

3. 2026/2027 nevelési évre tervezett fejlesztések

A két óvodai intézményegység összeköltözése kiemelt cél továbbra is. Az elmúlt nevelési évben az önkormányzat által felajánlott ingatlant megtekintettük, az önkormányzattal való tárgyalások folyamatban vannak.

Zsolnai-Faragó Tina marketing munkacsoportban csatlakozott, mely az idei nevelési évtől egybe olvadt az Intézményképviselési munkacsoporttal, ahol folytatja a megkezdett munkát.

Ebben a nevelési évben szeretnénk a csoport játékeszközeit bővíteni, nagy tároló kosarakat vásárolni, illetve néhány gyermekkönyvet szeretnénk beszerezni. Ezeket a bazar bevételeiből tervezzük megvalósítani, és a szülői körrel egyeztetve, szívesen fogadunk a pedagógiánkhoz illő játékokat, könyveket.

Ebben a nevelési évben szeretnénk néhány szülői este vendéget hívni. Tervezzük meghívni Galkó Blankát, az iskola Extra Lesson tanárát, iskolaérettség és óvoda-iskola átmenet témakörben és Szalay Zitát, az óvoda euritmistáját, hogy betekintőt nyújtson a szülőknek az gyermekekkel végzett munkájába.

Kiemelt fontosságú lesz a Waldorf pedagógia és szellemi háttere, illetve ünnepeinkről és annak tartalmáról való rendszeres tájékoztatás, mert ebben az évben több új család csatlakozik közösségünkhöz. Fontos kialakítani a bizalmat a szülőkkel, ezért szeretnénk kötetlenebb formában is lehetőséget biztosítani a kapcsolódáshoz számukra, például kalákák, kirándulások, kézműves délutánok alkalmával.

Óvodánk, pedagógiánk megismertetése és a jelentkező családok növelése érdekében több alkalommal tervezünk programot, melyen az érdeklődő családok betekintést kaphatnak a nálunk folyó tevékenységekbe és alkalmuk nyílik kötetlen beszélgetésre a pedagógusokkal, szülőkkel. Ezek az alkalmak a következők lesznek:

- Ismerkedő játszóház a felvételi folyamat részeként (november 16. és január 25.)
- Az adventi bazarban gyermek kézműves foglalkozások tartása
- Városi rendezvényeken való részvétel, fesztiválok (pl. Ördögtatlan, Szamárfül)
- Óvoda betekintő a Waldorf nap keretén belül

Nagyobb figyelmet kell fordítani az események időben való meghirdetésére!

Az óvodák és az iskola egymáshoz való kapcsolódásának erősítéséért két éve elindult egy intézményi szintű folyamat, melyet az idei nevelési évben is folytatni szeretnénk.

A Fenntartóval és a Szülői Fórummal való együttműködés az elmúlt nevelési évben nem valósult meg, ezért erre nagyobb figyelmet kell fordítani ebben a nevelési évben.

Szakmai együttműködés kialakítása továbbra is cél az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében az iskola pedagógusaival. Ezeket a következőképpen kívánjuk megvalósítani:

- Extra Lesson pedagógus meghívása szülői este
- Extra Lesson pedagógus óvodában való hospitálása
- Látogatás az első osztályban az iskolába készülő gyerekekkel
- Leendő első osztálytanító hospitálása az óvodában
- Gyermek „átadás” – találkozó az iskola pedagógusaival
- Leendő osztálytanító meghívása az óvodai búcsúztatóra

Pedagógiai terv

1. Felvett gyermekek száma a 2026/27-es nevelési évre 20 fő, 10 fiú és 10 lány.

2. Pedagógiai feladatok

A nevelési évet egy új óvodapedagógussal és egy új dajkával kezdtük, ezért cél az új kolléganők sikeres beilleszkedésének támogatása, munkafolyamatok és a közösség megismerésének elősegítése, és a zavartalan együttműködés kialakítása.

Ehhez kapcsolódóan feladatok:

- intézményi szokások-szabályok, elvárások megismertetése ,
- a munkakörök feladatainak, és a munkafolyamatoknak a megismertetése,
- új kolléganők bevonása a közösségi tevékenységekbe és megbeszélésekbe,
- kezdeti időszakban folyamatos segítségük, szakmai támogatásuk,
- esetlegesen felmerülő nehézségek, kérdések megbeszélése, szükség esetén segítségnyújtás,
- kolléganők közötti együttműködés és kommunikáció segítése,
- rendszeres visszajelzés biztosítása a szakmai támogatás érdekében a konferenciákon.

Várható eredmény:

- a kolléganők magabiztosan be tudjanak kapcsolódni, a közösség aktív tagjaként tudják ellátni feladataikat a munkában, a közösség és az intézmény életében, illetve a jó munkatársi kapcsolat biztosítja a gyermekeknek is a jó hangulatú, biztonságos óvodai légkört.

Zsolnai-Faragó Tina, folytatja tanulmányait a Waldorf óvodapedagógus képzésen, és az idei nevelési évben az Istenkúti Waldorf Óvodába tervez menni gyakorlatra. A továbbiakban is cél az ő segítése a szakmai tanulmányaiban, illetve a gyakorlatba való átvitelben.

Ebben a nevelési évben 7 új gyermek érkezik a csoportba (2,5 és 5 éves kor közöttiek). A gyermekek csoportba való fogadása szeptember harmadik hetében kezdődik egy családossal kirándulással, ahol lehetőség nyílik a régi és új családoknak és gyermekeknek az egymással való kapcsolódásra.

Mivel lesznek 2,5 évesek is a csoportban, ezért a gondozási feladatok és a szokáskialakítás fog nagy hangsúlyt kapni, illetve ezek belső ritmussá erősítése.

Természeti környezetünk gondozására, ápolására (tankertünk, virágos kertünk, udvarunk) nagy hangsúlyt kívánunk fordítani. Szeretnénk az őszi szünetig kéthetente, illetve majd tavasszal a jó idő beálltával újra két hetente kirándulni a gyerekekkel, melyet szülői segítséggel szeretnénk megvalósítani. A szülők segítségére a gyermekek szállításában számítunk.

Fontosnak tartjuk, hogy teret adjunk a pedagógiánkba illeszthető célzott fejlesztő jellegű tevékenységeknek.

Euritmia foglalkozás heti rendszerességgel lesz keddi napokon óvodánkban az őszi szünet után, melyet ebben az évben is Szalay Zita fog tartani. A gyermekek fejlődését segíti, ha a hangzókat követhetik játékban, éneklésben, mintegy sajátos körjátékba foglalva, utánozva az euritmistát. A beszéd- és gondolkodás fejlődését is támogatja ez a játékos, táncos együttlét, amely erősíthetné az óvodai ritmusunkat. A júniusi alkalmak az iskolába készülő gyermekeknek lesz csak.

Ebben a nevelési évben is igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni a szülőkkel való hatékony és minőségi kommunikációra. Ezeket egyrészt játékos formában, interaktív beszélgetésekkel, különböző témák feldolgozásával kívánjuk megvalósítani a szülői esteken, másrészt a fogadó órákon való beszélgetésekkel. Továbbá gondot fordítunk az önfejlesztésre is.

3. Szervezési feladatok

2026.	szeptember:	<ul style="list-style-type: none">- Betakarítási időszak- kirándulás szervezése- szüret szervezése- nyári születésnaposok ünneplése, ajándékok készítése- kicsik befogadása- Búza cséplés, őrlés, cipó sütés- logopédiai szűrés- szülői est- Búzas zsákok pótlása szükség esetén- betakarítási ünnep (első cipó sütése, zöldségek)- védőnői szűrés
	október:	<ul style="list-style-type: none">- Szent Mihály időszak- mérleg az évszakasztalra, kincsek gyűjtése- apró kavicsok gyűjtése- bátorságpróba (almák beszerzése, feladatok elosztása)- termények gyűjtése- szülői est- bátorságpróba (almák beszerzése, feladatok elosztása)- Ismerkedős játszóház meghirdetése
	november:	<ul style="list-style-type: none">- Szent Márton időszak- lámpások készítés (kis befőttes üvegek bekérése)- manók varrása – kézműves délután szervezése szülőknek- üveggyöngy beszerzése az ünnepre- Márton ünnep- felvételi folyamat - ismerkedős játszóház lebonyolítása- Adventi bazár – kézműves foglalkozások tartása
	december:	<ul style="list-style-type: none">- Advent időszak- adventi koszorú- Szent Miklós zsákok varrása, ha szükséges- Szent Miklós zsákba ajándékok beszerzése- pástortorjáték szervezése- adventi kert előkészítés- adventi tálak készítése- mézeskalács sütés- adventi éneklés reggelente a szülőkkel- fenyőágak beszerzése- szülői beszélgetések az iskolába készülők szüleivel- óvónői szakvélemények megírása a tankötelezettség halasztása kérelemhez
2027.	január:	<ul style="list-style-type: none">- Háromkirályok időszak

	<ul style="list-style-type: none"> - háromkirályok játék (kellékek ellenőrzése, újak készítése) - felvételi folyamat – ismerkedős játszóház lebonyolítása - szülői beszélgetések az iskolába készülő szülőkkel - farsangi játékok, dekorációk készítése
február:	<ul style="list-style-type: none"> - Farsang időszak - iskolamunka előkészítése, fonalfestés - búzás tálak bekérése - iskolamunka kezdete (körmöcske, szövés)
március:	<ul style="list-style-type: none"> - Kora tavasz időszak - kerti munkák előkészítése - magas ágyások rendbetétele, újak készítése - új családokkal egyéni beszélgetés - felvételi folyamat - agyagtálak előkészítése, virágföld beszerzése - búzaültetés, búzás tálak gondozása - iskolamunka folytatása (körmöcske, szövés) - fa anyag beszerzése az iskolamunkához - iskolával kapcsolattartás - kifújt tojások bekérése - kifújt tojások színezése - húsvéti nyulak készítése
április:	<ul style="list-style-type: none"> - kertgondozás, palánták beszerzése, ültetés - virág ültetés - famunka előkészítése: eszközök átnézése, esetleges pótlása - iskolamunka folytatása: famunka
május:	<ul style="list-style-type: none"> - iskolamunka folytatása, famunka, varrás - Mennybemeneteli-lepkék készítése - mennybemeneteli kirándulás szervezése - bábozás: bábok ellenőrzése, esetleges javítása, készítése - pünkösdi galamb készítése - Pünkösdi ünnep (nincs ebéd-12.00-re jönnek a szülők) - a kert szépítése
június:	<ul style="list-style-type: none"> - iskolamunka befejezése: varrás - nagyok búcsúztatójára készülés, szülőkkel báb próbák - nyárünnepre készülés - elpakolás, javítások, munkák előkészítése - nevelési évzáró konferencia

4. Konferenciák időpontjai, témái

Konferenciáink napjainak általában a csütörtöki napokat tűztük ki, természetesen ezektől lehetnek eltérő időpontok is. A konferenciákon fontosak a gyermek megbeszélések, az ünnepkörökkel

kapcsolatos szellemi háttér, szimbólumok, hagyományaink, mese, vers, dal anyagaink rendszeresen átbeszélése, tisztázása, esetleges újragondolása.

A két óvoda Óvónői Kollégiumai évente kétszer, illetve szükségszerűen többször konferenciázik közösen. A nevelési év során a szekszárdi Waldorf óvoda óvónői kollégiumával az év során két alkalommal tervezünk közös konferenciát.

2026. augusztus:	<ul style="list-style-type: none">- új kolléganők bemutatása- közös konferencia az IWÓ-val- Éves munkaterv megvitatása, elfogadása- Házirend aktualizálása, elfogadása- SzMSz aktualizálása, elfogadása- munkarend elfogadása- szülői este készülés- születésnapok megtervezése- befogadási terv megbeszélése
szeptember:	<ul style="list-style-type: none">- fogadó órák időpontjainak kijelölése- születésnapok időpontjainak megtervezése- befogadással kapcsolatos tervek- betakarítási ünnep feladatainak összeírása- aktuális pedagógiai tervek megvitatása- szülői este készülés- gyermekmegbeszélés- betakarítási ünnep előkészítése- búzás zsák varrása
október:	<ul style="list-style-type: none">- Mihály időszak teendői- aktuális pedagógiai kérdések megbeszélése- gyermekmegbeszélések- bátorságpróba előkészítése- őszi kincsek gyűjtése- bátorságpróbára visszatekintés- lámpás készítés tervezése- Márton időszak teendői, feladatok delegálása
november:	<ul style="list-style-type: none">- Márton időszak teendői- Márton ünnepi előkészület- aktuális pedagógiai kérdések megbeszélése- gyermekmegbeszélés- Márton ünnepre visszatekintés- felvételi folyamat részeként játszóház szervezése, feladatok delegálása- adventi időszak előkészületei, feladatok delegálása- Szent Miklós ünnepre készülés
december:	<ul style="list-style-type: none">- Visszatekintés Szent Miklós ünnepre- Spiráljárásra előkészületek, feladatok delegálása

- Nevelés nélküli munkanap
- gyermekmegbeszélés
- iskolaérettség kérdése
- visszatekintés a spiráljárásra
- visszatekintés az óvodai félévre

2027. január:

- Három királyok időszak
- iskolaérettség kérdése
- gyermekmegbeszélés
- aktuális pedagógiai kérdések
- felvételi folyamat részeként játszóház szervezése
- felvételi folyamat teendői
- farsang időszak feladatai, téma kiválasztása, feladatok delegálása
- visszatekintés az elmúlt időszakra

február:

- Farsangra készülés
- gyermek megbeszélés
- ünnepi visszatekintés
- felvételi folyamattal kapcsolatban teendők
- aktuális pedagógiai kérdések
- visszatekintés a farsangra

március:

- iskolai felvételek – gyermekmegbeszélés az iskolai pedagógusokkal
- iskolamunkákkal kapcsolatos feladatok
- aktuális pedagógiai kérdések
- húsvéti időszak feladatai, feladatok delegálása
- gyermek megbeszélés
- húsvét ünnep előkészítése
- felvételi folyamat kapcsolatos teendők

április:

- iskolamunkákkal kapcsolatos gyermekmegbeszélések
- aktuális pedagógiai kérdések
- felvételi folyamat – felvételi határozatok meghozatala

május:

- Országos Waldorf Óvónői konferencia
- mennybemenetel előkészítése, feladatok delegálása
- Pünkösdi ünnep előkészítés, tervezés, feladatok delegálása
- gyermekmegbeszélés
- visszatekintés az ünnepekre
- év végi feladatok áttekintése
- kapcsolatfelvétel a felvett családokkal
- szülői est az új családok számára
- régi és új családoknak piknik szervezése, időpont kijelölése

június:

- pünkösdre visszatekintés
- nagyok búcsúztatójának előkészítése, feladatok delegálása
- nyár ünnep előkészítése, feladatok delegálása

- visszatekintés az évre, évváró konferencia
- szükséges nyári munkák megbeszélése
- következő év előkészítése

5. Fogadóórák időpontjai

A fogadóórákon az aktuális helyzeteket, a gyermek állapotát, fejlődését beszéljük meg az adott családdal, keresve a fejlődés segítésének lehetőségét. Az időpontok egyéni egyeztetés alapján történnek, előre meghatározott időpontokban, illetve kérésre bármikor.

6. Külső találkozók, konferenciák

Az intézmény döntéshozó szerve a Közös Konferencia, mely évi három alkalommal ül össze. Az Óvodaműködtetési Konferencia (ÓMK) 2 havi rendszerességgel, illetve szükség esetén tervezett találkozót.

7. Kapcsolatok

a. Fenntartóval: Mandulafa Egyesület

Közös visszatekintés az óvodák működésére évente kétszer óvodapedagógusokkal, fenntartó egyesület képviselőivel kibővített ÓMK keretében.

b. Szülőkkel: Szülői estek

Családokkal közös ünnepek

Munkadélutánok

Pedagógiai estek, érdeklődő családoknak ismerkedő est, játszóház

Fogadóórák

Kalácsa, kézműves délutánok, kirándulás

c. Együttműködés az iskolával

Kapcsolattartó: Az adott évben megbízott személy, aki rendszeres kapcsolatot tart az iskolában erre a feladatra megbízott pedagógussal. A kapcsolattartás elsődleges célja, az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása, valamint a szünetek és ünnepek egyeztetése közös családunk érdekében, valamint egyéb, az óvodát és iskolát érintő kérdések megbeszélése.

- Az iskolába készülő gyermekek „átadása” – a Tanári Kollégiummal közös megbeszélésen.

d. Az óvoda védőnőjével

Kapcsolattartó: intézményegység vezető helyettes

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátását és egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvoda intézményegységvezető-helyettesével egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát.

A védőnő évi 2 alkalommal látogatja meg óvodánkat, illetve szükségszerűen ellenőrzi a hajás fejbőrt.

e. Együttműködés a logopédussal

Kapcsolattartó: intézményegységvezető-helyettes

Az év eleji felmérést követően logopédusunk heti rendszerességgel látja el a fejlesztést igénylő gyermekeket.

f. Magyar Waldorf Szövetséggel

Az intézményünk tagja a Magyar Waldorf Szövetségnek.

g. Waldorf Házzal: Segíti az óvoda működését -szakmai konzultációk
- képzések
- tanácsadás formájában.

A Tanfelügyeleti intézkedési terv megvalósítása 2026-2027-es nevelési évben

Fejlesztési terület	2026-2027 nevelési év konkrét feladata	Ütemezés/ellenőrzési pontok	Felelős	Dokumentálás
1. Pedagógiai folyamatok	Önértékelési szempontok áttekintése. Szülői kérdőívek összegzése, kiértékelése. Intézményi önértékelés lebonyolítása.	Félévente, nevelési év végén összegzés	Intézményvezető, pedagógusok	Értékelések, beszámolókból megjelenítés, fejlesztési területek rögzítése
2. Személyiség és közösségfejlesztés	Közösségi programokra visszatekintés, értékelés.	Félévente, nevelési év végén összegzés	Intézményvezető, pedagógusok	Konferencia visszatekintés, év végi beszámolóban
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Partneri kérdőívek összeállítása, lebonyolítása, eredmények kiértékelése, visszacsatolás.	Félévente, nevelési év végén összegzés	Intézményvezető, pedagógusok, Szülői Fórum képviselői	Konferencia visszatekintések, év végi beszámolóban
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Strukturált kommunikációs rendszer kialakítása	Év végén szülői elégedettségmérés	Intézményvezető, pedagógusok, Szülői Fórum képviselői	Konferencia visszatekintések, év végi beszámolóban
5. Külső kapcsolatok	Intézmény népszerűsítése honlapon, közösségi média felületeken, rendezvényeken.	Félévente, nevelési év végén összegzés	Intézményvezető, pedagógusok, Szülői Fórum képviselői	Konferencia visszatekintések, év végi beszámolóban
6. Pedagógiai működés feltételei	Digitális eszközpark fejlesztése.	Folyamatos, költségvetés tervezésekor, év végén rátekintés	Intézményvezető, gazdasági vezető, rendszergazda	Eszköz lista, költségvetési terv, beszerzése és beruházások dokumentációja

Készítette:

Harmatné Dul Krisztina
intézményegységvezető- helyettes

Istenkúti Waldorf Óvoda
7635 Pécs, Fábíán Béla utca 9.

Működési terv

1. Nevelési év rendje

A nevelési év első napja: 2026. szeptember 1.

A nevelési év utolsó napja: 2027. augusztus 31.

szorgalmi időszak időtartama

2026.09.01. - 2027.06.18.

nyári zárvatartás

2027.06.21.- 2027.08.31.

2. Tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontjai (max. 5 munkanap/nevelési év)

2026.10.26.

2026.12.17. (felnőtt spiráljárás)

2026.12.18. (gyermek spiráljárás)

2027.05.07. (Országos Waldorf Óvónői Találkozó)

2027.06.18.

3. Szünetek

2026.10.26. – 2026.10.30. **Őszi szünet** (első nevelési nap: nov. 2.)

2026.12.21. – 2027.01.03. **Téli szünet** (első nevelési nap: jan. 04.)

2027.02.08. – 2027.02.12. **Síszünet** (első nevelési nap: febr. 15.)

2027.03.25. – 2027.04.04. **Tavaszi szünet** (első nevelési nap: ápr. 08.)

2027.06.21. – 2027.08.31. **Nyári szünet**

4. Óvodai események, ünnepek

2026.09.01. Kirándulás, erdőjárás

2026.09.25. Betakarítási ünnep a családokkal

2026.10.22. Mihály időszak lezárása, bátorságpróba

2026.11.13. Márton ünnep a családokkal (óvoda ebéd utánig, óvodában alvás nincs)

2026.12.07. Szent Miklós ünnep

2026.12.16. szerda félnapos ovi, felnőtt spirál,

2026.12.17. csütörtök gyerek spirál (nevelés nélküli munkanap)

2026.12.18. Nevelés nélküli munkanap

2027.02.05. Farsang

2027.03.24. Húsvét ünnep

2027.05.06. Mennybemenetel

2027.05.07. Országos Waldorf Óvónői Találkozó

2027.05.14. Pünkösd ünnep (délig, ebéd nélkül)

2027.06.18. Nevelés nélküli munkanap

2027.06.19. Nagyok búcsúztatója, nyárünnep (családokkal)

5. Óvodai szülői estek tervezett időpontjai

2026.08.27.
2026.09.24.
2026.10.12.
2026.11.19.
2027.01.14.
2027.02.18.
2027.03.18.
2027.04.22.
2027.05.20.

6. Közös intézményi szülői estek

Az évben az iskolával karöltve 3 alkalommal közös szülői estet tervezünk, melyen meghívott vendégek előadásait hallgathatjuk a szülőket érintő pedagógiai témájú előadásokon.

Az első alkalom október 12-én lesz, melyre Kocziha Miklós Waldorf osztálytanítót várjuk.

A további alkalmak előadói: Tari Annamária és Grama László

7. Napi nyitvatartás

Az óvoda 7.15 -16.30-ig tart nyitva.

Gyermekek az óvodában 7.30 és 16.30 között tartózkodhatnak.

Óvodába érkezés legkésőbbi időpontja 8.30.

A délelőttöt 12.30-kor, a délutánt pedig 16.30-kor zárjuk.

Fejlesztési terv

1. Személyi feltételek

Kelemen Anett – Waldorf óvodapedagógus, intézményegység-vezető

Darvas Kriszta – óvodapedagógus

Beftán Katalin – óvodapedagógus (délutános), dajka

Kovácsné Hánzs Mónika Mercédesz – (részmunkaidős) dajka

2. Munkarend

A két délelőtti óvodapedagógus egymást felváltva vezetik a csoportot, illetve végzik a délelőtti folyamán a dajkai teendőket. A délutános óvodapedagógus 10 órakor lép a csoportba.

A dajka 13:30 órától végzi a takarítási feladatokat és segíti a délutános óvónőt a gyerekekkel kapcsolatos teendőkben, addig a dajkai feladatokat az óvodapedagógusok látják el.

3. A 2026/2027-os nevelési évre tervezett fejlesztések

A két óvoda összeköltözése továbbra is kiemelt cél. A kiválasztott ingatlannal kapcsolatos tárgyalások az önkormányzattal folyamatban vannak.

Ebben az évben újra tervezzük vendég előadók meghívását. A programokat a Mandulafa Egyesülettel karöltve fogjuk szervezni, közönségnek az intézmény szülői körét célozzuk meg, de bárki számára nyitottak lesznek az események. (Előadóként felmerült Héjja Zsuzsa fejlesztő pedagógus, Extra Lesson tanár, tanácsadó és mediátor, Bóna László író, homeopata, valamint Soósné Pintye Mária logopédiai mesteroktató neve.)

A nevelési év során az óvoda pedagógiai és közösségi életének gazdagítása érdekében óvodai könyvtár bővítését tervezzük, további Waldorf pedagógiával kapcsolatos, illetve gyermekkönyvekkel és szülők számára ajánlott olvasmányokkal.

A szülői esteket igyekszünk meghívott vendégekkel színesíteni ebben az évben is. Terveink szerint várjuk majd a körünkbe Galkó Blankát, iskolánk Extra Lesson tanárát az iskolaérettség, óvoda-iskola átmenet témakörben, az euritmia világába pedig Szalay Zita euritmista nyújt majd a szülőknek betekintést. 6 új család érkezik a közösségünkbe, ezért kiemelt feladatunk lesz, hogy a Waldorf pedagógiáról, annak szellemi hátteréről, ünnepeink tartalmáról rendszeresen információhoz juttassuk a szülőket.

Az iskolával közösen szervezett szülői esteken további előadókcal találkozhatnak a szülők.

Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy az óvodánkba járó gyerekek szüleivel ne csak formális alkalmakkor kerüljünk kapcsolatba, hanem a velük való bizalmi kapcsolat kiépítése érdekében kötetlenebb formában is legyen erre lehetőség. Ennek érdekében a nevelési év során több ilyen kapcsolódási alkalom biztosítását tervezzük. Pl.: kertgondozás, kézműves délután, közös játék, kalács, kirándulás.

Az óvodánkba jelentkező családok számának növelése érdekében a nevelési év folyamán több alkalommal tervezünk olyan programot, amelyre ellátogatva az érdeklődő családok betekintést nyerhetnek az óvodában folyó tevékenységekbe, találkozhatnak és kötetlenül beszélgethetnek a pedagógusokkal, szülőkkel.

Ilyen alkalmak:

- ismerkedő játszóház a felvételi folyamat részeként (november 16. és január 18.)
- oviba kukkantó nyitott délelőttök (regisztrációhoz kötött, udvari játék idejére tervezett alkalmak)
- csemete foglalkoztató az adventi bazárban
- óvodai betekintő a Waldorf nap keretén belül
- városi rendezvények, fesztiválok

Figyelni szükséges az események megfelelő hirdetésére!

2 éve intézményi szinten elindult egy nagyobb odafigyelés az óvodák és az iskola egymáshoz való kapcsolódásának erősítésére. A megkezdett együttműködést folytatni tervezzük ebben az évben is. Az iskola részéről a Belső Konferencia vezetője, Mészáros Zsófia, az óvoda részéről Kelemen Anett a kapcsolattartó. (Belső Konferencia további tagjai: Tihanyi Tímea, Simon Zsóka)

Mivel a tavalyi évben ez nem valósult meg, továbbra is figyelmet szándékozunk fordítani a Szülői Fórummal és a Fenntartóval való együttműködésre is.

Az óvodából iskolába történő átmenet megkönnyítése érdekében az iskola pedagógusaival való szakmai együttműködés továbbra cél, igyekszünk az alábbi alkalmakat szokássá alakítani:

- Extra Lesson pedagógus hospitálása az óvodában
- Extra Lesson pedagógus meghívása szülői estre
- leendő első osztálytanító hospitálása az óvodában
- az iskolába készülő gyerekek látogatása az első osztályban
- találkozó az iskola pedagógusaival gyermekek "átadása"
- leendő osztálytanító meghívása az óvodai ballagásra

Darvas Krisztina folytatja a marketing munkacsoportban megkezdett munkát, Kelemen Anett az előző évhez hasonlóan szerepet vállal az adventi bazar szervezésében.

A Tanfelügyeleti intézkedési terv megvalósítása 2026-2027-es nevelési évben

Fejlesztési terület	2026-2027 nevelési év konkrét feladata	Ütemezés/ellenőrzési pontok	Felelős	Dokumentálás
1. Pedagógiai folyamatok	Elégedettség mérő szülői kérdőívek kidolgozása, kiosztása és kiértékelése.	Konferenciákon kidolgozás, nevelési év végén kiosztás, összegzés	Intézményvezető, pedagógusok	Év végi beszámolóban
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	A munkatársak folyamatos tájékoztatása, informálása, a feladatok delegálása, ellenőrzése.	Folyamatosan, konferenciákon	Intézményvezető	Év végi beszámolóban
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Szokásaink, ünnepeink átgondolása a szülői igények figyelembevételével	Folyamatosan konferenciákon, szülői esteken	Intézményvezető, pedagógusok	Év végi beszámolóban
4. Vezetői kompetenciák fejlesztése	"Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben" elnevezésű továbbképzésen való részvétel	2027. tavasz	Intézményvezető	Év végi beszámolóban

Készítette:

Kelemen Anett
intézményegység vezető

MANDULAFÁ WALDORF ÁLTALÁNOS ISKOLA

7635 Pécs, Fábíán B. u. 7.

*A Mandulafa Waldorf Iskola antropozófiai emberismereten alapuló tanuló közösség.
Iskolánk a kéz, szív, fej iskolája. Fontosnak tartjuk a gyermekek gondolkodásának, érzelmi és akarat
nevelésének harmóniáját. Egységben neveljük őket felnőttkorukig, áramló kapcsolatban a családokkal.
Őszinte érdeklődéssel és nyitott szívvel fordulunk a világ felé, tetteinkkel szolgálva azt, hogy a világ jobbá
váljon. Szándékunk, hogy hassunk a jövő generáció társadalom szociális, szellemi és gazdasági életére.
Egyénként is és a közösség egyenrangú tagjaként is ítélezkésséget gyakorlunk,
és belső fejlődésünkön folyamatosan munkálkodunk.
Hiszünk abban, hogy együttműködésünk és erőfeszítéseink azt szolgálják, hogy szellemükben szabad,
érzelmeikben kiegyensúlyozott, egészséges, világban tevékeny embereket nevelünk.*

(megfogalmazta a Mandulafa Waldorf Iskola Tanári Kollégiuma 2021 májusában)

Az iskolai tanév rendje

A nap rendje az iskolában:

7.30 – 8.10	Iskolába érkezés
8.15 – 10.00	Főoktatás
10.00 – 10.15	Tízórai
10.15 – 10.45	Nagyszünet
10.45 – 11.30	1. szakóra
11.40 – 12.25	2. szakóra
12.35 – 13.20	3. szakóra
13.30 – 14.15	4. szakóra
14.20 – 15.05	5. szakóra

Napközi vége: 16.45 (A Tanári Konferencia napján, csütörtökön a napközi 15:45-ig tart.)

Tanulószoza: 15.00-16.00

Ünnepek, események időpontjai:

2026. szeptember 1.	Első tanítási nap
2026. szeptember 3.	Elsősök fogadása
2026. szeptember 29.	Mihály-nap
2026. október 10.	ősz kaláka
2026. október 12.	Közös szülői est (Kocziha Miklós)
2026. október 20.	Beiskolázási előadás 1.
2026. november 3.	Iskolanyitogató
2026. november 11.	Márton-nap
2026. november 17.	Nyílt nap, Beiskolázási előadás 2.
2026. november 20.	Évszakbetekintő
2026. november 28.	Bazár
2026. december 4.	Paradicsomi játék
2026. december 7.	Szent Miklós

2026. december 14.	Pásztorjáték
2026. december 18.	Spiráljárás (gyermek és felnőtt)
2027. január 4.	Tanítás nélküli munkanap
2027. január 19.	Nyílt nap, Beiskolázási előadás 3.
2027. január 22.	Első félév vége
2027. január 26.	Közös szülői est (Tari Annamária)
2027. január 29.	Félévi értesítők kiosztása
2027. február 2.	Iskolanyitogató
2027. február 5.	Farsang
2027. február 16.	Beiskolázási előadás 4. - Fenntartói beszélgetés
2027. március 9.	Közös szülői est (Grama László)
2027. március 9-10.	Leendő elsős felvételi játék
2027. március 11-12.	Leendő elsős szülői beszélgetések
2027. március 16-17.	Leendő elsős szülői beszélgetések
2027. március 24.	Tavasziünnep
2027. április 16.	Kirándulás (középtagozat)
2027. április 22-23.	Leendő első osztályosok beiratkozása
2027. április 23.	Évszakbetekintő
2027. április 30.	Sportnap
2027. május 11-12.	Nyolcadikos éves munkák bemutatója
2027. június 2-5.	Waldorf Olimpia
2027. június 9-10.	Drámanap, kézimunka-kiállítás
2027. június 18.	Ballagás, utolsó tanítási nap
2027. június 24.	Nyáriünnep

(Az időpontok változtatási jogát fenntartjuk.)

Iskolai szünetek:

Őszi szünet:

2026. október 23. – november 1.

őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. csütörtök

őszi szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. hétfő

Téli szünet: 2026. december 19.– 2027. január 3.

téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. péntek (Spiráljárás)

tanítás nélküli munkanap: 2027. január 4. hétfő

téli szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 5. kedd

Síszünet: 2027. február 6-14.

síszünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. február 5. péntek (Farsang)

síszünet utáni első tanítási nap: 2027. február 15. hétfő

Tavaszi szünet: 2027. március 25. – április 4.

tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. szerda

szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. hétfő

Nyári szünet: 2027. június 21.– augusztus 31.

nyári szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. június 18.

Tervezett tanítás nélküli munkanapok: 2027. január 4., február 11., 12., május 14. és június 11.

A nemzeti ünnepekre az osztályok a főoktatásban, osztálytanítójukkal emlékeznek meg az életkoruknak megfelelően.

Szülői estek időpontjai:

	szepember	Közös szülői est október 11.	október	november	december	Közös szülői est január 11.	január	február	Közös szülői est március 11.	március	április	május	június
1.o.	9.szerda	okt. 12.	4. szerda		2. szerda	január 26.	6. szer		márc. 9.	7. szerda		5. szerda	2. szerda
2.o.	8. kedd	okt. 12.	10. kedd		8. kedd	január 26.		2. kedd	márc. 9.	13. kedd		11. kedd	8. kedd
3.o.	14. hétfő	okt. 12.	16. hétfő		9. szerda	január 26.	-	22. hétfő	márc. 9.	19. hétfő		10. hétfő	7. hétfő
4.o.	15. kedd	okt. 12.	3. kedd		15. kedd	január 26.	12. ke	23. kedd	márc. 9.	27. kedd		25. kedd	
												4.kedd és	
5.o.	2. szerda	okt. 12.	3.kedd		1.kedd	január 26.		23.kedd	márc. 9.	6.kedd		25.kedd	-
6.o.	14. hétfő	okt. 12.	2.hétfő		8. kedd	január 26.		15. hétfő	márc. 9.	12. hétfő		4. kedd	1.kedd
7.o.	16. szerda	okt. 12.	04 szerda		02 szerda	január 26.	06 sze	03 szerda	márc. 9.	07 szerda		05 szerda	02 szerda
8.o.	21. hétfő	okt. 12.	9. hétfő		7. hétfő	január 26.	-	1. hétfő	márc.9.	5. hétfő		3. és 31. h	-

Közös szülői estek:

2026. október 12. (Kocziha Miklós)

2027. január 26. (Tari Annamária)

2027. március 9. (Grama László)

Országos mérések:

Az országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (1)-(9) bekezdése határozza meg.

Eszerint:

a 4. évfolyamon szövegértés és matematika mérési területeken

a 6., 8. és 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv vagy célnyelv mérési területeken vesznek részt az érintett tanulók.

Az idegen nyelvi mérést (iskolánkban) az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, kell lebonyolítani.

Az országos kompetenciamérést az iskolának a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani, mely egységesen minden résztvevő évfolyamnak:

2027. április 26. – 2027. május 28.

A fenti rendelet szerint az iskolák a mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Fogadóórák

Fogadóórákra a 2026/27-es tanévben is előzetes egyeztetés szükséges. A pedagógusok elérhetőségei megtalálhatók a NAP-TÁR-ban. www.waldorfpecs.hu

A Tanári Kollégium céljai és működése

A TK működése

Tanári Konferenciánkat minden héten csütörtökön 16 órai kezdettel tartjuk.

Állandó részei az operatív rész, művészi munka, stúdium, ünnepek, pedagógiai fókuszú műhelymunkák.

Kiemelt fókuszot kapnak a minőséggyondozás, az osztály- és gyermekmegbeszélések. Az UTAK a minőséghez eljárást tudatosabban szeretnénk alkalmazni, hogy az öngazgatás terén továbbfejlődhessünk. Hatékonyabb és harmonikusabb szervezeti együttműködésünk érdekében folytatjuk a megkezdett szervezetfejlesztési munkát a Jövőképzővel. Ennek keretében havonta mediációs alkalmakat teremtünk tanár- és munkatársak számára Tornai Tünde vezetésével.

Az elmúlt időszakban hozzánk érkezett tanártársak szakmai segítése képzés és mentorálás útján szintén hangsúlyos terület.

Szorosan összefonódik a konferenciamunka szellemi meghatározottságával a Belső Konferencia munkája, melynek egyrészt a pedagógiai minőségek és feladatok gondozása, másrészt az antropológia szellemiségének megőrzése és ápolása kiemelt feladata.

Beiskolázási előadások

Ebben a tanévben három beiskolázási előadást tartunk. Célunk, hogy iskolánkban a Waldorf-minőség fogalmát, eredeti jelentését és küldetését minél tudatosabban helyezzük a jelentkező családok elé, hogy döntésük megfontolt választás eredménye legyen, megtalálhassák útjukat hozzánk a szó szellemi értelmében erre elhivatott családok. A negyedik alkalommal a szülőknek lehetőségük adódik a fenntartóval beszélgetni az intézmény fenntartásáról ill. arról, hogy milyen is a közösség felelősségvállalása.

1. alkalom: 2026. október 20. Mi történik itt? előadó: Galkó Blanka és Mező Mihály
2. alkalom: 2026. november 17. Bíbor dallamba burkolt szavak - avagy Művészetekkel tanítani előadó: Belénessy Réka, Mészáros Zsófia, Nemes-Horváth Orsolya
3. alkalom: 2027. január 19. Alakító akarat és szabad tevékenység előadó: Herner Gabriella, Bod Krisztina, Babic Tamás, Kovácsné Kiss Kornélia, Magyar Ildikó
4. alkalom: 2027. február 16. Fenntartói beszélgetés – Hogyan működtetjük intézményünket? előadó: Katzirz Petra, Mojzes Gábor, Szülői Fórum képviselők

Mindegyik előadást játszóházunk kíséri az érdeklődő családok gyermekei, a leendő elsőskorosztályú gyermekek számára.

Iskolanyitogató programok: 2026. november 3. és 2027. február 2. A leendő iskolás gyerekeket és szüleiket várjuk egy-egy közös foglalkozásra.

Ünnepeink

A Waldorf-iskolákban az évkörben kiemelt fontossággal bírnak az ünnepeink. Az Ünnepek munkacsoport az ünnepek szellemi és gyakorlati előkészítésén fáradozik, hogy az ünnepeinket méltó módon, értőn és szellemmel áthatva tudja a közösségünk megélni.

A Tanári Konferencia fókusza ebben a tanévben

Az egyik kiemelt terület a tanári konferenciamunkában az öngazgatás területe. Vezetési feladatainkat közösen, különféle munkacsoportokhoz delegálva hordozzuk. Arra törekszünk, hogy a felelősség és a kompetenciák arányosan és egyúttal működőképesen legyenek elosztva. A tanév kiemelt mérőföldkő-napjain (Nyitókonferencia, Vízkereszt újév kezdetekor, Zárókonferencia) szervezetfejlesztésünk támogatójával, Tornai Tündével és Gulyás Andreával a fentebb leírtak szerint munkálkodunk. A belső képzéseinkbe beépítettük a szokásos éves szülői visszajelző kérdőívekben megfogalmazott észrevételeket. 'A természettudományok és idegennyelvek tanítása a Waldorf-iskolában' témákat középpontba helyezve elismert szakembereket hívunk el közös konferenciamunkára saját szakmai megújulásunk érdekében.

Munkacsoportok ez évi munkatervei:

A Gazdasági Munkacsoport Éves Munkaterve a 2026/27-es tanévre:

Munkacsoport neve: Gazdasági Munkacsoport

A munkacsoport tagjai:

Sipos Andrea (szülői kör), Magyar Ildikó (tanári konferencia tag), Mojzes Gábor (gazdasági vezető)

A munkacsoport vezetője: Mojzes Gábor

A csoport céljai:

A gazdasági munkacsoport célja:

- Az iskola gazdasági érdekeinek, szempontjainak képviselése, a felmerülő igények, szükségletek, problémák, döntési helyzetek gazdasági oldalról történő megvizsgálása és megvilágítása.
- A jóváhagyott költségvetés keretein belül az iskola gördülékeny működéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- Felelős, takarékos gazdálkodás, a rendelkezésre álló anyagi erőforrások felelősséggel való felhasználása, ennek tudatosítása. Gazdálkodni nem csak azt jelenti, hogy pénzt szerzünk, hanem annyit jelent, hogy reális emberi szükségleteket elégítünk ki, egy közösség egészséges működtetése által. A felelősségteljes gazdálkodás feladatát mindannyiunknak, közösen kell hordoznunk.
- A pedagógiai és egyéb igények érzékelése és megoldási javaslatok kidolgozása.
- Az elfogadott költségvetés betartása és betartatása.
- Harmonikus együttműködés a többi munkacsoporttal, a fenntartóval
- Átláthatóság biztosítása, tájékoztatás a költségvetésről, annak alakulásáról.

Munkaterületek, feladatok, felelősségek, hatáskörök:

A gazdasági szerv először is azt vizsgálja, hogy

- milyen szükségletek jelennek meg az iskolában,
- az iskola a megfogalmazott célját hogyan tudja a leghatékonyabban, a lehető leggazdaságosabban elérni.

Ily módon a **gazdasági szerv lehet az**, amelyik meghallja, hogy milyen szükségletek élnek az iskolában és a világban, milyen igények jelentek meg a szülőknél és a tanároknál, és ezek kielégítésére javaslatokat készít a döntéshozó szerv számára.

A felmerülő szükségleteket iskolánkban a gyermekek érdekeiből, a pedagógiai igényekből kiindulva foglalmazzuk meg – ez alapvetően a szellemi szféra, a Tanári Konferencia feladata és felelőssége. A **gazdasági szféra** megvizsgálja és javaslat(oka)t tesz arra vonatkozóan, miként lehet a reális szükségleteknek eleget tenni. Az erről szóló döntés a jogi szférában, az iskola döntéshozó fórumán történik.

Döntéseink alapját a **közösen meghatározott elveink** képezik. Az elvek gyűjteménye egy élő dokumentum, azt rendszeresen felülvizsgáljuk, ha valamelyik esetében bárki módosítást lát szükségesnek, a jogi szférának jelzi. Közösen meghozott elveket kizárólag közösen módosíthatunk, a döntések meghozatalakor kerüljük a pillanatnyi, egyéni érdekből történő eltérést az elvektől.

A gazdasági munkacsoport alapvető feladata az iskolában a felelős gazdálkodás a rendelkezésünkre álló forrásokkal a kitűzött célok megvalósítása érdekében. A forrásteremtés, a források rendelkezésre állásának biztosítása alapvetően a fenntartó feladata.

Feladataink:

- a költségvetés tervezése során (döntés előkészítés):
 - igények begyűjtése, értékelése
 - költségvetési elvek szerinti tervezés
 - terv elkészítése, egyeztetése
 - javaslattétel iskolai költségvetésre a források ismeretében
- az elfogadott költségvetés szerinti működés biztosítása (döntés végrehajtás):
 - naprakész nyilvántartás a költségvetés alakulásáról
 - szükség esetén a költségvetés módosítása (költségvetési sorok közötti átcsoportosításban döntési jog, az érintettekkel egyeztetve)
 - naprakész nyilvántartás a tanszerekről és taneszközökről
 - költségvetés alakulásáról rendszeres tájékoztatás, az átláthatóság biztosítása
 - együttműködés a forrásteremtésben a fenntartóval
 - tudatos, felelős, takarékos gazdálkodás közös felelősségének éltetése
- gazdálkodással kapcsolatos feladatok:
 - munkatervek, tantárgyfelosztás ellenőrzése gazdasági szempontból
 - a nevelő-oktató munka tárgyi és biztonságos feltételeinek megteremtéséért felel együttműködve a fenntartóval, a költségvetés biztosította kereteken belül
 - beszerzések és beruházások megvalósításában való részvétel,
 - tanszerigénylés koordinálása, monitorozása
 - az Iskola napi szintű gazdasági működtetése
 - pályázati munka szervezése

- személyzeti nyilvántartás vezetése, jogviszonnal kapcsolatos adminisztráció szervezése és ellenőrzése, együttműködve az ügyvivő-intézményi titkárral
- megállapított kár megtérítésének beszedése
- leltárak, nyilvántartások, elszámolások elkészítése, vezetése, ellenőrzés

A tagok kívánatos képességei:

Átlátás, racionális, logikus gondolkodás, precizitás, gondosság, felelősségtudat, jó együttműködési képesség, Waldorf pedagógiai és antropozófiai ismeretek, jogi és gazdasági nyelv ismerete, Waldorf intézmények működési sajátosságainak ismerete.

Együttműködés más testületekkel:

Tanári Konferenciával és annak tagjaival

Iskola munkatársaival

Iskola döntéshozó szerveivel és munkacsoportjaival

Közös Konferenciával

Óvodaműködtetési Konferenciával

Szülői Fórummal

Marketing csoporttal

Fenntartóval

Külső szervekkel, hatóságokkal

A gazdasági munkacsoport feladatainak ellátásához segítséget, közreműködést kérhet a TK tagjaitól, az iskola munkatársaitól és a szülőktől.

A csoporton belüli munkavégzés módja:

- a gazdasági vezető feladata a napi operatív, adminisztratív feladatok ellátása
- a gazdasági munkacsoport pedagógus tagjainak alapfeladata
 - a pedagógiai igények felmérése, begyűjtése, közvetítése és képviselete,
 - a gazdasági szempontok, meglátások, megfontolások képviselete a konferenciamunkában, a tanári kollégium tagjaiban rajtuk keresztül, az ő segítségükkel valósuljon meg a felelősségvállalás az iskola gazdasági helyzetéért
- a gazdasági vonatkozású döntések előkészítését, javaslattevést, beszámolókat, észrevételeket együtt, közösen dolgozza ki és terjeszti elő a munkacsoport
- a számlákat a tanárok a gazdasági vezetőnek adják le, aki kontírozza és utalványozza. A kérdéses dolgokat első körben egymás között, az érintett bevonásával tisztázzák, ha nem sikerül megoldásra jutniuk, az iskola döntéshozó szerve elé tárják a kérdést.
- a TK tagjainak felelősségi körébe tartozó költségvetési keret felhasználásához kapcsolódó naprakész nyilvántartások vezetése a gazdasági vezető feladata, a teljes TK-val megosztott dokumentumban
- az iskolai költségvetés alakulását a gazdasági vezető naprakészen vezeti, a munkacsoport tagjaival megosztott dokumentumban.

Hogyan döntünk a csoportban?

A gazdasági munkacsoport alapvetően döntéselőkészítő és döntésvégrehajtó szerv, döntéseket kizárólag azokban a kérdésekben hoz, melyekre írásos mandátumot, felhatalmazást kapott. Ezen döntések meghozatalakor az **egymás megértésén alapuló konszenzusra** törekszünk.

Jelentések a tanári konferencián: Kik? Milyen gyakran?

A nyitókonferencián a költségvetés tervezetéről, a félévi konferencián a költségvetés alakulásáról, a záró konferencián a költségvetésre visszatekintésről számol be a TK-nak a munkacsoport.

A munkacsoport pedagógus tagjai a TK-n folyamatos tájékoztatást adnak a munkacsoport munkájáról.

A költségvetési év lezárásakor a teljes közösség tájékoztatása az elmúlt tanév gazdálkodásáról annak eredményeiről, formája: szociális mérleg, melyet a munkacsoport tagjai közösen készítenek el.

Felelősségek a csoporton belül:

- munkacsoport vezetője: felel a munkacsoport működéséért és a munkacsoport feladatainak ellátásért, a többi testülettel való együttműködésért
- munkacsoport pedagógus tagjai: felelnek az általuk vállalt feladatok ellátásért.

Intézményképviseleti munkacsoport éves munkaterve a 2026-2027-es tanévre

A munkacsoport tagjai:

Darvas Krisztina
Zsolnai-Faragó Tina
SZFKMCS koordinátor
Benics Éva
Belénessy Réka
Mojzes Gábor
Galkó Blanka
Herner Gabriella
Frey Hajnalka munkacsoport vezető

A munkacsoport célja:

Az intézmény láthatóságának egységes képviselete a befelé és kifelé.

A munkacsoport feladatai:

intézményi kiadványok, ismertetőik gondozása

tájékoztatás szervezése a külvilág felé, házon belül

rendezvényeken való megjelenés koordinálása

- marketing és kommunikációs feladatok koordinálás
- social media felületek és honlap kezelése
- hirdetések kezelése
- a beérkező ötletek és igények szűrése és összehangolása a marketing és kommunikációs stratégiával
- marketing és kommunikációs feladatok végrehajtása
- külső szolgáltatók koordinálása
- együttműködés más munkacsoportokkal
- arculat gondozása
- megvalósult rendezvények, programok után szakmai visszatekintés
- rátekintés a kommunikációs folyamatokra

A munkacsoport mandátuma:

A munkacsoportban a tagok által az intézmény minden területe képviselteti magát.

Fontos időpontok:

havi egy ülés - minden hónap 2. csütörtökén

Miben dönthet önállóan?

tartalmi és kommunikációs elemek, megjelenések

Mit kell a TK-val OK-val egyeztetni?

a résztvevők körét

Miben szükséges a TK és OK döntése?

emberi erőforrás szempontjából vállalható-e a rendezvény

Mely más MCS-okkal kell együttműködnie és miben?

BK beiskolázási programok tartalmi elemei

OK az óvodai hasonló folyamat tartalmi elemei

SZFKMCS a szülői kör bevonásának lehetőségeiről és a szülői tájékoztatási, tartalmi igényekről

Gazdasági pénzügyi keretekről, lehetőségekről

Pályázatíró - pályázatokhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokban

Miről és mikor kell a TK-nak és OK-nak beszámolnia?

A TK és OK képviselők beszámolnak a TK operatív részén, illetve a saját intézményegységükben.

Tanügyi munkacsoport éves munkaterve a 2026/27 -es tanévre:**Munkacsoport neve: Tanügyi munkacsoport**

A munkacsoport tagjai: Tihanyi Tímea, Kovácsné Kiss Kornélia, Bod Krisztina, Kertész Vanda, Nemes-Horváth Orsolya (Kréta), Katzirz Petra

A munkacsoport vezetője: Katzirz Petra**A munkacsoport célja:**

A beszélgetés fényénél megtaláljuk a szükséges és egészséges kompromisszumot, hogy a szabad pedagógiai tér köré burkot szőjünk.

A munkacsoport mandátuma:

Az iskola törvényes működéséhez szükséges tanügyi dokumentumok elkészülésének biztosítása.

A munkacsoport feladatai és azok delegálása (felelősei):

- köznevelési és egyéb jogszabályok figyelemmel kísérése – Kertész Vanda, Katzirz Petra
- munkatervek elkészítése – Katzirz Petra, Kertész Vanda
- tantárgyfelosztás elkészítése a pedagógiai és gazdasági csoporttal együttműködésben – Katzirz Petra, Tihanyi Tímea (segítő Bod Krisztina)

- intézkedési tervek (fittségi, lemorzsolódási ...) koordinálása, egyeztetése – Kertész Vanda, Bod Krisztina
- tanulók középiskolai beiskolázásának szervezése – Kertész Vanda
- tanuló felvételi és átvételi folyamatának jogi koordinálása – Kertész Vanda (Tanári Kollégium, illetve Osztálytanítók)
- igazolatlan mulasztás kezelése – Nemes-Horváth Orsolya, Tihanyi Tímea
- órarend elkészítése – Katzirz Petra
- elektronikus napló kezelése, koordinálása – Nemes-Horváth Orsolya
- bizonyítványok – Katzirz Petra (megléte, törvényes formai része), illetve tartalmi része: Belső Konferencia
- tanulmányok alatti vizsgák szervezése, dokumentációja, tanulmányokkal kapcsolatos kérelmek, vizsgák és vizsgahalasztások koordinálása – Katzirz Petra, Kertész Vanda
- Konferencián meghozott határozatok tárának vezetése, kezelése – Bod Krisztina
- országos mérések (kompetenciamérés, nyelvi mérés) lebonyolításának felügyelete – Bod Krisztina
- tanügyi dokumentumok vezetésének nyomon követése, ellenőrzése (beírási napló, törzslap, SNI belívek (elkészítése: fejlesztő ill. gyógypedagógus) – Kertész Vanda, Katzirz Petra, Nemes-Horváth Orsolya
- munkarend elkészítése és a munkarend szerinti működés biztosítása – Katzirz Petra, Kertész Vanda
- orvosi vizsgálatok rendje, felügyelete, ellenőrzése – Kertész Vanda
- ügyviteli munka és annak ellenőrzése: adatszolgáltatás, KIR teljes körű kezelése – Kertész Vanda
- továbbképzések, beiskolázási terv és továbbképzési program – Kovácsné Kiss Kornélia
- helyettesítési rend, ebédelési rend és felügyeleti rend elkészítése, megléte – Tihanyi Tímea szervezése, hétfőköznapi teendők, működés: mandátummal Tomózer Anett, helyettes helyettese – Magyar Ildikó
- lemorzsolódás adminisztratív kezelése – Katzirz Petra
- évkör feladatai – Kovácsné Kiss Kornélia
- az év során a tanári konferencián való figyelem a működésünkkel kapcsolatban (monitorozás) – Kovácsné Kiss Kornélia

NEM feladata a munkacsoportnak: minden, ami nem a fenti ügyekkel kapcsolatos (folyamatosan monitorozzuk a tanév során). A munkajogi feladatok a TK hoz tartoznak.

Fontos időpontok és határidők: éves feladatlista alapján

Miben dönthet önállóan: határidők kijelölésében (az érintettek egyeztetésével)

Mit kell a TK-val egyeztetnie és Miben szükséges a TK döntése: ezt folyamatosan monitorozzuk és a tanév végén megfogalmazzuk a tapasztalatokat.

Mely más munkacsoportokkal kell együttműködni és miben? Belső Konferenciával és a Gazdasági munkacsoporttal

Miről és mikor kell a TK-nak beszámolnia? A konferencia operatív részén, illetve aktualitások esetén

Találkozásaink: háromhetente csütörtök reggel, illetve rendkívüli esetekben külön egyeztetett időpontban.

Belső Konferencia éves munkaterve:

Munkacsoport neve: Belső Konferencia

A munkacsoport tagjai:

Mészáros Zsófia, Tihanyi Tímea, Simon Erzsébet

A munkacsoport koordinátora:

Mészáros Zsófia (a BK tagjai egyenrangúak!)

A munkacsoport célja:

A Tanári Kollégium szellemi vezetése, az antropozófiai gyökerű Waldorf-pedagógia képviselése, megvalósítása és megőrzése. Az iskolai pedagógiai folyamatok rövid-, közép- és hosszútávú vezetése és tervezése.

A munkacsoport mandátuma: 2 év

A munkacsoport feladatai:

1. A Tanári Konferencia működésének koordinálása a konferenciavezető személyén keresztül:

- A Tanári Konferencia éves működési rendjének kidolgozása.
- A Tanári Kollégium hatékony pedagógiai működésének biztosítása.
- A Waldorf-minőség ápolása műhelymunkákon és aktualitásokon keresztül.
- Rövid-, közép- és hosszútávú pedagógiai tervezés.
- A Tanári Konferenciára kerülő pedagógiai kérdések előkészítése, figyelemmel követése.

2. Továbbá:

- A pedagógus és Waldorf-normák kidolgozása és betartatása.
- Az iskola meghatározó munkacsoportjainak (tanügyi, gazdasági, intézményképviseleti mcs.) munkájába való bekapcsolódás, találkozóin való részvétel a hatékonyabb együttműködés és gördülékenyebb öngazgatás megvalósulása érdekében.
- A tanárfelvétel és elbocsátás rendjének kidolgozása és működtetése.
- A tanárfelvételi munkacsoport munkájában való részvétel.
- Mentorálások koordinálása és folyamatkövetése, felelősséggel tartozik az iskolában folyó pedagógiai munka minőségéért.
- A belső minőség gondozás felelőse, folyamatok kidolgozása és koordinálása.
- Kompetencia-mérések pedagógiai vonatkozású kiértékelésének elkészíttetése, összefoglalása, a Waldorf-pedagógia alapelveivel való összeférhetőség vagy összeférhetetlenségek vizsgálata.
- A beiskolázási program pedagógiai vonatkozású folyamatkísérése, lebonyolításában való együttműködés a Tanári Kollégiummal.

- A leendő első osztály indításával kapcsolatos feladatok gondozása.
- Board-üléseken a pedagógiai meglátások közvetítése és képviselete.
- Szülőkkel, Szülői Fórummal, az Szülői Fórum koordinátori munkacsoportjával való kapcsolattartás és közös munka.
- Óvodapedagógusainkkal való közös pedagógiai munka.
- Konfliktuskezelés.
- Az iskola pedagógiai munkájáról átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása.
- Az iskola mentorával és mediátorával való kapcsolattartás, mediációs és coachfolyamatok koordinálása, folyamatgondozása.
- Mentálhigiénés folyamatok, szupervízió, munkatársi beszélgetések koordinálása, folyamatgondozása.
- Iskolalény érzékelés folyamatának ápolása.

NEM feladatai: A többi munkacsoporthoz sorolt feladatok, ill. a Tanári Konferencia hatáskörébe tartozó egyéb feladatok (pl. TK jegyzőkönyvvezetés).

Fontos időpontok és határidők:

A fenti feladatokkal összefüggő események tanév rendjében meghatározott dátumai. Ezeken túl: munkatársi beszélgetések (febr.-márc.). Harmadik BK-tag választása húsvétig.

Miben dönthet önállóan:

Az iskola rövid-, közép- és hosszútávú pedagógiai folyamatait érintő kérdésekben. Mivel e folyamatok felelősségét hordozza, ezért csak hozzá tartozó döntési jogkörrel együtt értelmezhető. Döntései érdemi szakmai ellenvetéssel írhatók felül.

Mit kell a TK-val egyeztetnie:

Az iskolát érintő pedagógiai vonatkozású kérdésekben és folyamatokban, hogy döntését felelősen előkészíthesse. Az egyeztetés formái konferenciai műhelymunkák, közös megdolgozása a felmerülő helyzeteknek, szakmai-pedagógiai és öngazgatási vonatkozású kérdéseknek. Cél az egyes tagok egyéni felelősség-hordozása a közös felelősség-hordozás megvalósulása mellett, a „kollektív felelőtlenség” elkerülése érdekében. Cél a konszenzusos és felelős döntésképeség kialakítása.

Miben szükséges a TK döntése:

A Belső Konferencia tagjainak megválasztásában. Az SzMSz szerinti Tanári Konferencia hatáskörébe sorolt feladatoknál meghatározott kérdésekben. (pl. leendő első osztály osztályösszetételének kialakítása, Ped. Program, SzMSz, Házirend)

Mely más munkacsoportokkal kell együttműködni és miben?

A fent felsorolt feladatokat érintő más munkacsoportokkal. Illetve operatív kérdésekben (pl. időpontok, eseményeken és iskolai alkalmakon való részvétel stb.).

Miről és mikor kell a TK-nak beszámolnia?

Aktuális folyamatairól a folyamat kezdetekor, meghatározó mérföldkövekkor, ill. az adott folyamat végén. A visszatekintés és beszámoló módszertani lépéseit követve.

Board éves munkaterv

A Board az iskola szervezeti működésében az iskola szerveit/csoportjait összehangoló testület.

A Board az iskola szervezeti működésében jelen lévő csoportok vezetőiből, illetve az intézményi ügyvivő titkárból áll, aki a csoport működését koordinálja, és a csoport üléseit levezeti.

A Board feladatai:

- egyeztetés a csoportvezetők között (feladatvégrehajtás elősegítése),
- tájékoztatás a csoportvezetők között (csoportban meghozott döntésekről),
- döntéselőkészítés a csoportokon belüli döntések meghozatalához,
- a nem egyértelműen besorolható feladatok helyének meghatározása, lehetőség szerint konszenzussal,
- időszakos rátekintés az iskola működésére (javasolt időszakok: félévente).
- A jelenlegi Board működésre való rátekintés, megoldozása TK körben szükségessé vált. Az SZMSZ működésünkben a Board tagjai a munkacsoportvezetők, jelenleg mindhárom Belső Konferencia tag Board és iskolavezetési tag. Megdolgozandó, hogy a Személyügyi Munkacsoport vezetője, hogy kapcsolódik a Boardhoz, valamint, hogy az iskola igazgató és a főigazgató státusz miképpen csatlakozik a jelenlegi vezetési modellünkhöz.

Napló használata

Digitális naplózásunkat a Kréta rendszerén belül folytatjuk a törvényi előírások szerint.

A Waldorf iskolák, így a mi iskolánk is a közvetlen, személyes kommunikációt helyezi előtérbe, ezért elsődlegesen a megszokott csatornákat (szülői estek, személyes konzultációk, email-ben vagy telefonon történő közvetlen egyeztetés, fogadóóra) használja a tanulmányi, pedagógiai kérdések és kérések egyeztetésére.

A tanfelügyeleti intézkedési terv 2026/2027. tanévi megvalósítása

A 2026. június 15-én elfogadott, tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési terv 2026–2031 közötti időszakra határozza meg az intézmény fejlesztési feladatait. A 2026/2027. tanév során az intézkedési terv megvalósítása az intézmény éves működésébe, a Tanári Konferencia, valamint az egyes munkacsoportok munkájába integráltan történik. A megvalósulást az intézkedési tervben meghatározott mérföldkövek mentén rendszeresen áttekintjük, a tanév végén pedig értékeljük a megtett lépéseket és meghatározzuk a következő tanév fejlesztési feladatait.

Fejlesztési terület	A 2026/2027. tanév konkrét feladata	Ütemezés / ellenőrzési pont	Felelős	Dokumentálás
1. Pedagógiai folyamatok	Az önértékelési és teljesítményértékelési folyamatok összehangolása. Az értékelések eredményeinek áttekintése, a fejlesztendő területek meghatározása, a szükséges eredmények OH-felületen történő rögzítése.	Negyedévente; tanév végi összegzés	Board	Értékelések, beszámolók, fejlesztési területek rögzítése

Fejlesztési terület	A 2026/2027. tanév konkrét feladata	Ütemezés / ellenőrzési pont	Felelős	Dokumentálás
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézményben alkalmazott, önálló tanulást támogató pedagógiai gyakorlatok összegyűjtése és áttekintése. A bevált gyakorlatok megosztása a Tanári Konferencia keretében, szükség esetén fejlesztési irányok meghatározása.	Negyedévente a Tanári Konferencia munkájába integrálva; tanév végén visszatekintés	Tanári Konferencia	Konferenciajegyzőkönyvek, tanév végi visszatekintés
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A korábbi OKM-eredmények pedagógiai elemzése és a fejlesztendő területek meghatározása. Az érintett évfolyamokon az eszközhasználat, a mérési feladattípusok és megoldási stratégiák tudatos gyakorlása.	I. negyedév: eredmények elemzése; ezt követően negyedéves rátekintés; 2027. április 26.-május 28.: OKM	Tanári Konferencia, Belső Konferencia; a mérés lebonyolításáért: Bod Krisztina	Eredményelemzés, TK/BK visszatekintések, mérési dokumentáció
4. Belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció	A tanév intézményi és pedagógiai céljainak tudatosítása, azok megjelenítése az egyéni pedagógiai tervezésben. A megvalósulás követése hospitálások, mentorálások és szakmai visszatekintések során.	Tanév eleji célmeghatározás; féléves és tanév végi visszatekintés; év közben folyamatos követés	Belső Konferencia	Egyéni tervek, hospitálási és mentorálási tapasztalatok, konferencia-visszatekintések
5. Külső kapcsolatok	Az intézmény külső kommunikációjának tudatosabb szervezése. Az intézményi programok, pedagógiai értékek, partneri kapcsolatok és eredmények láthatóságának növelése a honlapon, közösségi médiafelületeken, intézményi kiadványokban és rendezvényeken.	Havi munkacsoportülések; negyedéves rátekintés; tanév végi értékelés	Intézményképviselői munkacsoport	Kommunikációs megjelenések, honlap és közösségi média, rendezvények utáni szakmai visszatekintések
6. Pedagógiai működés feltételei	Az intézmény pedagógiai és infrastrukturális szükségleteinek folyamatos gyűjtése. Az igények rangsorolása, költségbecslése, a fenntartóval történő egyeztetése és lehetőség szerinti beépítése a költségvetésbe, majd a szükséges beszerzések megvalósítása.	Folyamatos; költségvetés tervezésekor és tanév végén kiemelt felülvizsgálat	Gazdasági munkacsoport, együttműködésben a fenntartóval	Igénylista, költségvetési terv, beszerzések és beruházások dokumentációja

A tanév végi zárókonferencián a fenti hat terület megvalósulását összegző visszatekintés készül, amely a következő tanév munkatervének és az intézkedési terv további végrehajtásának alapját képezi.

Az iskolában dolgozó pedagógusok

Tanáraink:

osztálytanítók:

Frey Hajnalka	I. osztály
Galkó Blanka	II. osztály
Unger Júlia	III. osztály
Nemes-Horváth Orsolya	IV. osztály
Herner Gabriella	V. osztály

IV. osztály

Mészáros Zsófia	VI. osztály
Mező Mihály	VII. osztály
Simon Erzsébet	VIII. osztály

szaktanárok:

Babic Tamás	fafaragás
Belénessy Réka	angol nyelv, kertművelés
Bod Krisztina	bothmer, angol nyelv, matematika gyakorló
Frey Hajnalka	euritmia
Herner Gabriella	kertművelés
Katzirz Petra	spanyol nyelv
Nemerey Péter	festés
Nemes-Horváth Orsolya	zene
Szalay Zita	euritmia
Szatmári Benedek	zene
Szatmári Roland	testnevelés
Tihanyi Tímea	kézimunka
Tomózer Anett	spanyol, angol

napközi/tanulószoza:

Kovácsné Kiss Kornélia	napközi
Mező Mihály	napközi
Magyar Ildikó	napközi
Bod Krisztina	tanulószoza
Mező Mihály	tanulószoza

fejlesztők:

Unger Júlia	gyógypedagógus
Boross Réka	gyógypedagógus
Fancsali Orsolya	gyógypedagógus
Galkó Blanka	Extra Lesson

Munkatársak

Kertész Vanda	ügyvivő-intézményi titkár
Mojzes Gábor	gazdasági vezető
Wekler Mária	gazdasági ügyintéző
Völgyiné Rakita Ildikó	iskolatitkár
Sápiné Mészáros Anett	gazdasszony, pedagógiai asszisztens
Kertész Andrea	gazdasszony
Szirtes Éva	gazdasszony
Tihanyi Márkné Pál Petra	gazdasszony
Sápi László / Telek Gábor	gondnok, épületgazda
Gyűrűs Szabolcs	rendszergazda

Iskolánkban 2026. szeptember 1-jén **118** tanuló kezdi meg a 2026/2027-es tanévet. (Ebből **1** tanuló jogviszonya szünetel külföldi tanulmányok miatt.)

Pécs, 2026. augusztus 31.




Frey Hajnalka
főigazgató

Záradék

A Mandulafa Egyesület mint, fenntartó a Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI 2026/27. tanévre vonatkozó, a Tanári Konferencia által elfogadott éves munkatervét megismerte és annak tartalmát tudomásul veszi. Megállapítja, hogy az éves munkaterv a fenntartóra nézve többletkötelezettséget nem tartalmaz.

Pécs, 2026. augusztus 31.

MANDULAFÁ EGYESÜLET

7635 Pécs, Fábán B. u. 7.

Adószám: 18332500-1-02

CIB Bank Zrt.:

10701214-49156308-51100005


Katzirz Petra

a Mandulafa Egyesület elnöke

